

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

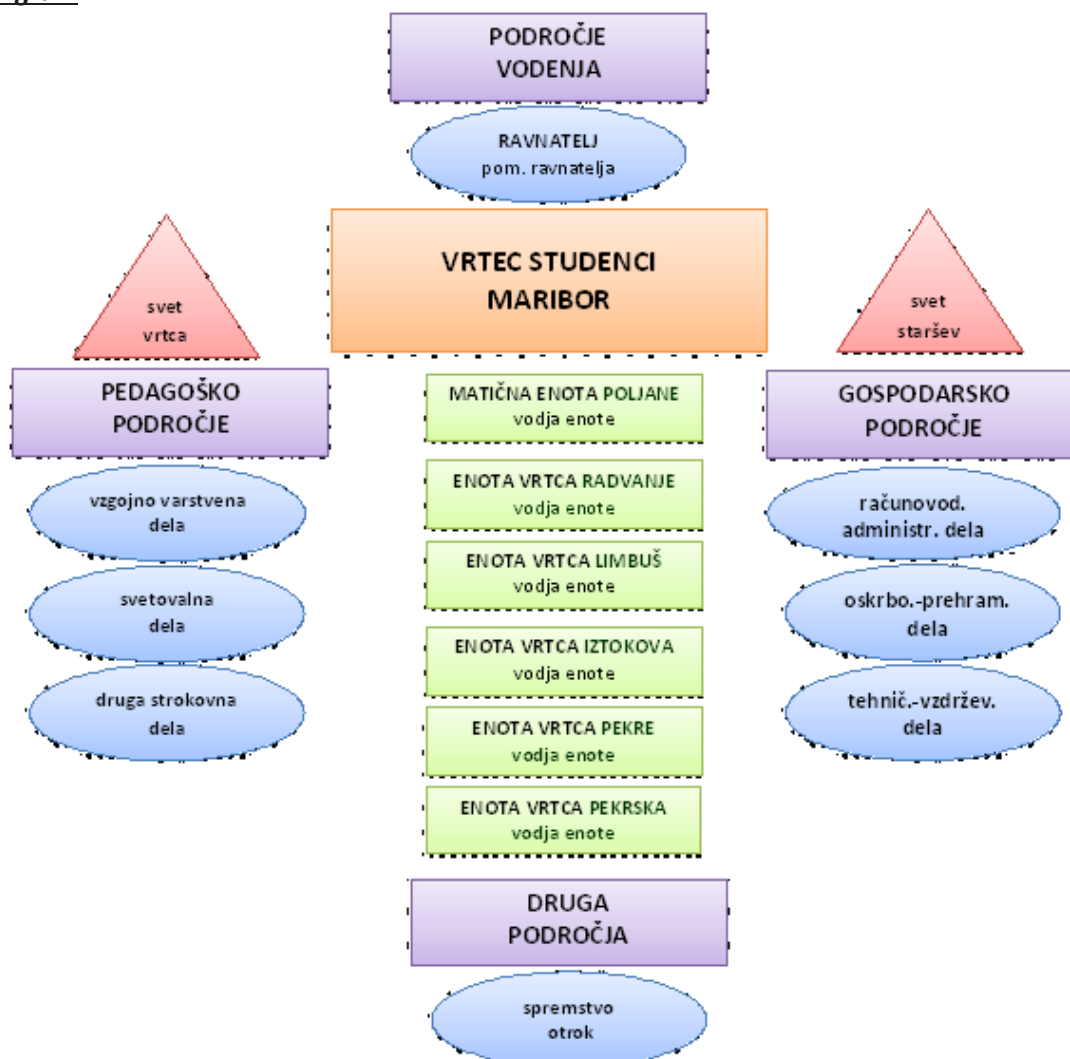
1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv vrtca:	VRTEC STUDENCI MARIBOR
Naslov:	Groharjeva ulica 22, Maribor
Pošta:	2000 Maribor
Telefon:	02/480 36 00
Faks:	02/480 36 06
Elektronski naslov:	vrtec.studenci@vrtec-studenci.si
Odgovorna uradna oseba:	Marjanca KARBA, ravnateljica
Pooblaščen uradna oseba:	Andrejka ŽERJAV, pomočnica ravnateljice
Elektronski naslov:	andrejka.zerjav@vrtec-studenci.si
Datum objave kataloga:	marec 2008
Datum zadnje spremembe:	avgust 2017
Katalog je dostopen na spletu:	http://vrtec-studenci.si/katalog-informacij-javnega-znacaja.html
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu vrtca.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

2. a Podatki o vrtcu

Organigram



Podatki o vrtcu:

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Studenci Maribor je z odlokom ustanovila Mestna občina Maribor.

Vrtec opravlja javno službo na področju:

- P 85.101 – Predšolska vzgoja

Poleg osnovne dejavnosti opravlja vrtec še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.

Organi vrtca so:

- svet vrtca,

- ravnatelj,

- svet staršev in

- strokovni organi: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Strokovni delavci vrtca prevzemajo odgovornost za otroke v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (v stavbi vrtca, na igrišču in v ograjenem prostoru) in v času in prostoru izvajanja drugih organiziranih aktivnosti, ki potekajo izven vrtca (organizirani dnevi, izleti, letovanja ,...).

Seznam notranjih organizacijskih enot:**ORGANIZACIJSKA ENOTA POLJANE****Oddelki Groharjeva**

Naslov: Groharjeva 22, 2000 Maribor

Telefon: 480 36 00

Elektronski naslov: groharjeva@vrtec-studenci.si

Oddelki Korčetova

Naslov: Korčetova 18, 2000 Maribor

Telefon: 480 36 07

Elektronski naslov: korcetova@vrtec-studenci.si

Vodja notranje organizacijske enote: Marta MURŠEC

ORGANIZACIJSKA ENOTA RADVANJE

Naslov: Grizoldova 1 – 3, 2000 Maribor

Telefon vrtec: 02/333 86 10;

Telefon jasli: 02/333 86 11

Elektronski naslov vrtec: radvanje.jasli@vrtec-studenci.si

Elektronski naslov jasli: radvanje@vrtec-studenci.si

Vodja notranje organizacijske enote: Ljubica GRUBER

ORGANIZACIJSKA ENOTA IZTOKOVA

Naslov: Žabotova 10, 2000 Maribor

Telefon: (02) 480 36 08

Elektronski naslov: iztokova@vrtec-studenci.si

Vodja notranje organizacijske enote: Blanka SAGADIN

ORGANIZACIJSKA ENOTA PEKRSKA

Naslov: Pekrska cesta 17, 2000 Maribor

Telefon: 02/480 36 09

Elektronski naslov: pekrska@vrtec-studenci.si

Vodja notranje organizacijske enote: Olga FEKONJA

ORGANIZACIJSKA ENOTA LIMBUŠ

Naslov: Šolska ulica 25 – 27, 2341 LIMBUŠ

Telefon vrtec: 02/333 86 13

Telefon jasli: 02/333 86 14

Elektronski naslov vrtec: limbus@vrtec-studenci.si

Elektronski naslov jasli: limbus.jasli@vrtec-studenci.si

Vodja notranje organizacijske enote: Manuela JURČEVIČ

ORGANIZACIJSKA ENOTA PEKRE

Naslov: Bezjakova 19, 2341 Limbuš
Telefon: 02/333 86 12
Elektronski naslov: pekre@vrtec-studenci.si
Vodja notranje organizacijske enote: Sanja BELINA

2. b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

Ime in priimek pristojne osebe: Marjanca KARBA, diplomirana vzgojiteljica predšolskih otrok
Delovno mesto in naziv: ravnateljica
Elektronski naslov: marjanca.karba@vrtec-studenci.si
Poštni naslov: Groharjeva 22, 2000 Maribor
Službena telefonska številka: 02/480 36 02

2. c Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda

Register predpisov pristojnega ministrstva:

- Predpisi s področja vzgoje in izobraževanja [povezava](#)
- Predpisi s področja predšolske vzgoje [povezava](#)

Odlok o ustanovitvi:

- Odloki o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda [povezava](#)

Splošni akti vrtca:

- [Pravilnik o postopku vpisa in sprejema otrok](#)
- [Pravilnik o varnosti otrok](#)
- Program pregledov in vzdrževanja igral ter igrišč
- Ukrepi za preprečevanje legionel
- Načrt rednega vzdrževanja in čiščenja prostorov in pripadajočih zunanjih površin vrtca
- Sklad vrtca

2. č Seznam predlogov predpisov

Predlogi predpisov s področja izobraževanja [povezava](#)

2. d Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih

- [Publikacija](#)
- Letni delovni načrt
- Letno poročilo

Objave in razpisna dokumentacija, v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3

Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na [portalu javnih naročil](#) [povezava](#).

2. e Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

Postopek imenovanja ravnatelja vrtca
Postopek za napredovanje strokovnih delavcev v nazive
Postopek za napredovanje strokovnih delavcev v plačne razrede
Podatki niso javno dostopni!

2. f Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja vrtec (z opisom metapodatkov)

Zavod ne vodi javnih evidenc.

2. g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi vrtec s svojega delovnega področja

Informacija o številu mest, ki jih vrtec zagotavlja za predšolske otroke in cenik

Vrte Studenci – zbirnik

[povezava](#)

Organizacijska enota Poljane

[povezava](#)

Organizacijska enota Iztokova

[povezava](#)

Organizacijska enota Limbuš

[povezava](#)

Organizacijska enota Pekre

[povezava](#)

Organizacijska enota Pekrska

[povezava](#)

Organizacijska enota Radvanje

[povezava](#)

Evidenca o zasedenosti delovnih mest je določena z letno sistemizacijo delovnih mest.

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja:

- za iskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik (Internet Explorer, Firefox).

Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- osebni dostop na sedežu vrtca,
- dostop po elektronski poti.

Dostop na podlagi zahteve

Neformalna zahteva:

- ustna zahteva,
- preko telefona,
- po elektronski poti.

Formalna zahteva:

- zahteva podana ustno na zapisnik,
- pisna zahteva po pošti,
- vložitev zahteve po elektronski pošti.

Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:

- dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami po predhodnem dogovoru.

4. STROŠKOVNIK

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#)

5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Cene in drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja so navedeni od 20. do 26. člena [Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ OZ. TEMATSKIH SKLOPOV

Ni zahtev.

Ravnateljica:

Marjanca KARBA