



LETNI DELOVNI NAČRT

**ZA ŠOLSKO LETO
2025/2026**

Št. 6006-1/2025-1

VIZIJA VRTCA STUDENCI MARIBOR

» DVIGNIMO RAVEN MEDSEBOJNEGA SODELOVANJA, SPOŠTOVANJA,
ISKRENOSTI IN STRPNOSTI,
TER TAKO PRISPEVAJMO K DOBREMU POČUTJU
OTROK IN ZAPOSLENIH.«

»JAZ NE ZNAM, KAR ZNAŠ TI. TI NE ZNAŠ TEGA, KAR ZNAM JAZ. SKUPAJ PA
LAHKO NAREDIVA VELIKE STVARI.« (Jovi Vidmar)

UVOD

Zaposleni v Vrtcu Studenci Maribor si bomo prizadevali, da zagotovimo otrokom, zaposlenim in staršem okolje, v katerem vlada sproščena in pozitivna klima, kjer si vsi prizadevamo za enake možnosti, pravice in dolžnosti posameznika, ne glede na nacionalno pripadnost, socialni status, kulturno poreklo, spol, telesno ali duševno konstitucijo.

Delovali bomo v smeri kakovostnega vrtca, predvsem na procesnem oz. pedagoškem področju. Strokovna prizadevanja bodo usmerjena v zagotavljanje pogojev, ki bodo otrokom omogočali nemoten in kakovosten razvoj prečnih spretnosti in sposobnosti na emocionalnem, socialnem, gibalnem, govornem, domišljijem, moralnem in spoznavnem področju. Skozi vse pa se bo prepletala skrb za zdravje in dobro počutje.

Pri strokovnem delu na področju predšolske dejavnosti bomo izhajajoč iz prenovljenega Kurikuluma za vrtce sledili ciljem in nalogam, usmerjenim v zagotavljanje spodbudnega učnega okolja, ki bo omogočalo srečnega in celostno razvitega otroka v okviru njegove enkratnosti. Usmerjeni bomo v ustvarjanje okolja, ki bo na otroke delovalo motivacijsko in jih bo spodbujalo k aktivnemu učenju ves čas njihovega bivanja v vrtcu.

Zaposleni si bomo prizadevali za strokovno in odprto komunikacijo, ki bo predstavljala osnovo za nemoteno delo in za zdravo klimo v vrtcu, ter spodbujala sodelovalno, prijetno in spodbudno delovno okolje. Le ta je pogoj za dobro počutje vseh, ki so kakor koli vključeni v življenje in delo v vrtcu.

Letni delovni načrt Vrtca Studenci Maribor (v nadaljevanju LDN) je oblikovan v skladu z 21. členom Zakona o vrtcih. Je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela v vrtcu. Opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Vsebina

UVOD.....	3
SEZNAM PRILOG:	6
1 ORGANIZIRANOST.....	7
1.1 ZAPOSLENI NA UPRAVI VRTCA STUDENCI MARIBOR, GROHARJEVA 22, MARIBOR:	8
1.2 SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA STUDENCI MARIBOR.....	9
1.3 ORGANIZACIJSKE ENOTE VRTCA STUDENCI MARIBOR.....	9
1.4 OBRATOVALNI ČAS VRTCA	11
1.5 DEŽURSTVO.....	12
1.6 DNEVNI RED.....	12
2 PROGRAMI	13
2.1 DNEVNI PROGRAM.....	13
2.2 RAZPORED OTROK V ODDELKIH PO ENOTAH PO STAROSTNIH OBDOBJIH.....	13
2.3 CILJI, PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNEGA DELA IN IZVEDBENI KURIKULUM	15
3 PROJEKTI	17
3.1 EKO ŠOLA, KOT NAČIN ŽIVLJENJA.....	17
3.2 Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV	18
3.3. PROJEKT PROMETNE VARNOSTI PASAVČEK – MEDNARODNI PROJEKT – DIREKCIJA RS ZA CESTE	18
3.4 »TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK«	19
3.5 CICI VESELA ŠOLA	19
3.6 MALI SONČEK.....	19
3.7 ZDRAVJE V VRTCU – NIJZ.....	20
3.8 PUNČKA IZ CUNJ Z DNEVNIKOM (HUMANITARNI PROJEKT).....	20
3.9 MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO	21
3.10 RADI IMAMO ŽIVALI.....	21
3.11 JEZIK ŽIVALI S TAČKO V ROKI.....	21
3.12 VARNO S SONCEM.....	21
3.13 KOLEGIALNI COACHING	22
3.14 MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITIČNIM SREDIŠČEM MVI.....	22
3.15 MOŽGANSKA TELOVADBA MALIH USTVARJALCEV ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA.....	22
3.16 POMAHAJMO V SVET	23
3.17 NEVERJETNA LETA.....	23
3.18 SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO	23
3.19 GOZDNI VRTEC.....	23
4 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	24
5 DODATNE DEJAVNOSTI	27
6 LDN ORGANIZACIJSKIH ENOT	28
7 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ODDELKE V ŠOLSKEM LETU 2025/26	29
8 SODELOVANJE S STARŠI	31
8.1 STROKOVNO SODELOVANJE S STARŠI.....	31
8.2 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA MED STARŠI IN STROKOVNIMI DELAVCI:	31
8.3 INTERESNE DEJAVNOSTI:.....	31
8.4 SVET STARŠEV:	32
8.5 SVET VRTCA:.....	32

9 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI.....	33
9.1 SODELOVANJE Z OŠ.....	33
9.2 SODELOVANJE Z MOBILNO SPECIALNO PEDAGOŠKO SLUŽBO.....	33
9.3 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM.....	33
9.4 SODELOVANJE Z LUTKOVNIM GLEDALIŠČEM MARIBOR.....	34
9.5 SODELOVANJE Z ZPM.....	34
9.6 SODELOVANJE Z JSKD.....	34
9.7 SODELOVANJE Z RK, ZB.....	34
9.8 SODELOVANJE S SVETOM ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU MESTA MARIBOR.....	34
9.9 SODELOVANJE Z VRTCI.....	34
9.10 SODELOVANJE S CENTROM ZA SLUH IN GOVOR.....	35
9.11 MARIBORSKA KNJIŽNICA.....	35
9.12. DOM POD GORCO.....	35
9.13 SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR.....	35
9.14 GASILSKA BRIGADA MARIBOR IN PROSTOVOLJNA GASILSKA DRUŠTVA V MČ.....	36
9.15 SODELOVANJE S ŠPORTNIMI KLUBI.....	36
9.16 SNG MARIBOR.....	36
9.17 ZNI – ZAVOD ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE.....	36
10 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE.....	37
10.1 SODELOVANJE Z MČ STUDENCI IN MČ RADVANJE, KS LIMBUŠ IN KS PEKRE.....	37
10.2 SODELOVANJE S KUD – STUDENCI, PEKRE IDR.....	37
10.3 SODELOVANJE S TURISTIČNIMI DRUŠTVI: STUDENCI, RADVANJE, LIMBUŠ, PEKRE.....	37
10.4 SODELOVANJE S TURISTIČNO ZVEZO ŠTAJERSKE IN Z OBČINSKO TURISTIČNO ZVEZO MARIBOR.....	37
10.5 SODELOVANJE S TURISTIČNO ZVEZO SLOVENIJE.....	37
10.6 SODELOVANJE NA RAZLIČNIH LIKOVNIH NATEČAJIH.....	38
10.7 SODELOVANJE S POLICIJSKIMI POSTAJAMI.....	38
10.8 NIJZ MB.....	38
11 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI, KI IZOBRAŽUJEJO MLADINO IN ODRASLE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSКИH OTROK.....	39
11.1 III. GIMNAZIJO MARIBOR.....	39
11.2 UNIVERZO V MARIBORU – PEDAGOŠKA FAKULTETA ODDELEK ZA PREDŠOLSKO VZGOJO.....	39
11.3 Z ANDRAGOŠKIM ZAVODOM MARIBOR, UNIVERZO PTUJ, TRGOVSKO ŠOLO, B2.....	39
11.4. SODELOVANJE Z MINISTRSTVOM ZA ŠOLSTVO, ZNANOST IN ŠPORT.....	40
11.5 Z ZAVODOM RS ZA ŠOLSTVO OE MARIBOR.....	40
11.6 SODELOVANJE S SKUPNOSTJO VRTCEV MARIBOR, SKUPNOSTJO VRTCEV SLOVENIJE IN ZDRUŽENJEM RAVNATELJEV VRTCEV SLOVENIJE.....	40
11.7 SODELOVANJE Z MESTNO OBČINO MARIBOR – URADOM ZA VZGOJO, IZOBRAŽEVANJE, ZDRAVSTVENO, SOCIALNO VARSTVO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST TER SLUŽBO ZA RAZVOJNE PROJEKTE IN INVESTICIJE – PROJEKTNO PISARNO.....	41
12 PROGRAM STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA.....	42
12.1 SEMINARJI, POSVETI, PREDAVANJA V ŠOL. LETU 2025/2026.....	42
12.2 IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V SPREMLJEVALNIH DEJAVNOSTIH.....	44
12.3 TEMA IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE.....	44
13 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV.....	45
13.1 VZGOJITELJSKI ZBOR.....	45
13.2 STROKOVNI AKTIVI.....	45
13.3 LDN SVETOVALNIH DELAVK IN VZGOJITELJIC ZA ZGODNJO OBRAVNAVO – PRILOGA.....	46

14 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA REALIZACIJO LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	47
14.1 KADROVSKA STRUKTURA VRTCA STUDENCI MARIBOR ZA ŠOLSKO LETO 2025-2026 V SKLADU S SISTEMIZACIJO MOM:	47
14.2 RAZPORED DELAVCEV SPREMLJEVALNIH DEJAVNOSTI	47
14.3 PROSTORSKI POGOJI	50
14.4 PREHRANA V VRTCU	50
14.5 LETNI PLAN DELA OP IN ZHR – PRILOGA	50
14.6 MATERIALNA OSNOVA (PRILOGA)	51
15 SKLAD VRTCA	54
16 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	54

Seznam prilog:

- LDN organizacijskih enot
- LDN svetovalne službe
- LDN vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo
- LDN VP in ZHR
- Razvojni načrt vrtca
- Materialna osnova vrtca - potrebe

1 ORGANIZIRANOST

Vrtec Studenci Maribor je kot javni vzgojno-izobraževalni zavod ustanovila Mestna občina Maribor.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Studenci Maribor je objavljen v MUV št. 12/09 34/09 in MUV št.12/09,34/09, 27/17, 8/1/, 21/21 in 11/22.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzema Mestna občina Maribor s sedežem v Mariboru, Ul. heroja Staneta 1. O ustanoviteljskih pravicah in dolžnostih odloča Mestni svet Mestne občine Maribor.

Vrtec Studenci Maribor je samostojni javni vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Strokovna podlaga za pedagoško delo z otroki je nacionalni dokument »Kurikulum za vrtce (2025)«, sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje. Kurikulum za vrtce (2025) je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z najnovjšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Družbena dogajanja in hitre tehnološke spremembe pri nas in v svetu, kot so globalizacija, digitalizacija, migracije, medgeneracijsko sodelovanje, naravne in družbene krize, vplivajo tako na življenje družin in otrok kot na institucionalno predšolsko vzgojo. Ob upoštevanju temeljnih nalog vrtca (2. člen Zakona o vrtcih, 1996), ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, so te spremembe prepoznane in smiselno vključene v kurikulum za vrtce. Kurikulum za vrtce poudarja otroka kot kompetentnega posameznika ter pomen njegove participacije in vključenosti v dejavnosti v času njegovega celotnega bivanja v vrtcu ter pomen poslušanja otrok, ki predstavlja temelj za njihovo participacijo in aktivno vključenost v dejavnosti. Prav tako poudarja pomen zagotavljanja čustvene varnosti otrok v vrtcu, ki je temeljni pogoj za dobro počutje otrok, socialno povezovanje in sodelovanje ter razvoj in učenje na različnih področjih. Posebej je izpostavljeno tudi spodbujanje otrokove iniciativnosti, samostojnosti, radovednosti in miselne fleksibilnosti, spodbujanje otrok pri gibanju in rabi govora. Zato kurikulum poudarja pomen otroške igre, še posebej simbolne igre, ter vlogo vzgojiteljice pri igri, vzgojiteljice, ki pogosto vstopa v interakcijo in pogovore z otroki, spodbuja otroke k pogovarjanju, pripovedovanju, miselni predstavljivosti in načrtovanju, sodelovanju, učenju socialnih veščin, čustvenemu doživljanju in izražanju, razvijanju spretnosti zgodnje pismenosti. (*Kurikulum za vrtce, 2025*)

V Kurikulumu so opredeljeni osnovni cilji predšolske vzgoje, ki so strokovnim delavcem vodilo za strokovno in načrtno oblikovanje načrtov za izvedbeno raven vzgojne dejavnosti.

Vrtec ima status pravne osebe.

Vrtec opravlja dejavnost na področju M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje.

Ime vrtca je: Vrtec Studenci Maribor
Sedež vrtca je: Maribor, Groharjeva 22
Tel.: 02 480 36 00
Fax: 02 480 36 06
e- naslov: vrtec.studenci@vrtec-studenci.si

Starši urejajo vse formalnosti na upravi vrtca v Groharjevi 22, Maribor, v času uradnih ur:

Ponedeljek, petek: od 9. – 11. ure

Sreda: od 9. – 11. ure in od 14. – 16. ure

1.1 ZAPOSLENI NA UPRAVI Vrtca Studenci Maribor, Groharjeva 22, Maribor:

Delovno mesto	Ime in priimek	Delovni čas
Ravnateljica	Kristina Vračko	od ponedeljka do četrтка od 6.00/7.00 do 14.30/15.30 (8,5h) (drsni delovni čas) petek 6.00/7.00 – 12.00/13.00(6h)
Pomočnica ravnateljice	Andrejka Žerjav	od ponedeljka do četrтка od 6.00/7.00 do 14.30/15.30 (8,5h) (drsni delovni čas) petek 6.00/7.00 – 12.00/13.00(6h)
Pomočnica ravnateljice	Nina Križanec	od ponedeljka do četrтка od 6.00/7.00 do 14.30/15.30 (8,5h) (drsni delovni čas) petek 6.00/7.00 – 12.00/13.00(6h) v enoti Pekre
Tajnica	Marjeta Gabrovec	od ponedeljka do četrтка od 6.00/7.00 do 14.30/15.30 (8,5h) (drsni delovni čas) petek 6.00/7.00 – 12.00/13.00(6h)
Računovodja	Brigita Trobas	od ponedeljka do četrтка od 6.00/7.00 do 14.30/15.30 (8,5h) (drsni delovni čas) petek 6.00/7.00 – 12.00/13.00(6h)
Knjigovodja	Vesna Lukić	Delovni čas: pon., tor., čet. od 6.00/7.00 do 14.30/15.30 (8,5h) (drsni delovni čas) petek 6.00/7.00 – 12.00/13.00(6h) v sredo od 6.30 do 16.00 dežurstvo
Knjigovodja	Nace Črešnik	od ponedeljka do petka 8.00 – 12.00 (4h)

1.2 SVETOVALNA SLUŽBA VRTCA STUDENCI MARIBOR

Svetovalno službo opravljata

- svetovalna delavka Biljana LEVSTIK, prof. pedagogike in sociologije in
- svetovalna delavka Tamara Mlinarič diplomirana socialna delavka,

v prostorih enote PEKRE.

Zaradi daljše odsotnosti Tamare Mlinarič opravlja svetovalno delo Mateja Pavletič, univerzitetna dipl. socialna delavka.

Program dela je sestavni del letnega delovnega načrta vrtca, kar pomeni, da skupaj z vodstvom vrtca, vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic sodelujeta pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju življenja in dela vrtca; po potrebi sta v stiku z ustreznimi zunanjimi ustanovami, kot so Zavod za šolstvo, Center za sluh in govor, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše, Pedopsihiatrični dispanzer, Center za socialno delo, ...; Koordinirata pa tudi delo strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami z mobilno specialno pedagoško službo v Mariboru pri odkrivanju, spremljanju in nudenju strokovne pomoči otrokom, njihovim staršem ter strokovnim delavkam v oddelkih.

Naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela.

Starši/ skrbniki se lahko na svetovalno službo obrnejo po nasvet in pomoč :

- ob vključitvi otroka v vrtec in ob prehodu v šolo;
- pri dvomih v zvezi z vzgojo in otrokovem razvoju;
- ob kritičnih situacijah v družini, kot so lahko rojstvo mlajšega sorojenca, ločitev staršev, selitev družine, smrt ožjega družinskega člana, socialno- ekonomske stiske ipd.;
- pri odpravljanju otrokovih stisk in težav glede hranjenja, spanja, močenja postelje, nemirnosti, strahovih, nesprejemljivem vedenju ipd.

Delo svetovalnih delavk je namenjeno vsem otrokom, ki so vključeni v vrtec, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

1.3 ORGANIZACIJSKE ENOTE VRTCA STUDENCI MARIBOR

Za izvajanje dejavnosti vrtca so na različnih lokacijah organizirane organizacijske enote, ki so locirane v MČ Studenci, MČ Radvanje, KS Limbuš in KS Pekre. Enote so zavedene v Odloku o ustanovitvi vrtca, ki ga je sprejela Mestna občina Maribor, kot ustanoviteljica Vrtca Studenci Maribor.

Enote se nahajajo v urbanih okoljih, katerih bivalni utrip, posebnosti in kultura okolja, se odražajo v njihovem življenju in načrtovanju. Z okoljem, iz katerega izhajajo, se aktivno povezujejo in sodelujejo. Za nemoten potek vzgojno-izobraževalne dejavnosti in delovanje v odnosu z okoljem ima vsaka enota organizacijsko vodjo, ki ob tem, da izvaja pedagoško delo v oddelku, skrbi še za organizacijo in nemoteno delovanje enote, obveščanje zaposlenih in nemoteno komunikacijo med enotami in

upravo vrtca. Organizacijska vodja enote je odgovorna tudi za oblikovanje letnega delovnega načrta organizacijske enote in njegovo realizacijo.

ENOTA	NASLOV	TELEFON	VODJA ENOTE
POLJANE	Groharjeva 22, Maribor Korčetova 18, Maribor	02 480 36 00 – vrtec 02 480 36 07 – jasli	Rozamunda SIVKA ROGL
RADVANJE	Grizoldova 1-3, Maribor	02 333 86 10 – jasli 02 333 86 11 – vrtec	Sidonija BRATUŠA
PEKRE	Bezjakova 2, Limbuš	02 333 86 12	Nikolina LEP
IZTOKOVA	Žabotova 10, Maribor	02 480 36 08	Blanka SAGADIN
LIMBUŠ	Šolska ul. 25 – 27, Limbuš	02 333 86 13 – vrtec 02 333 86 14 – jasli	Ria Rose SABOTI
PEKRSKA	Pekrska c. 17, Maribor	02 480 36 09	Romana HOLC
POD GORCO	Šarhova 95, Maribor	08 200 12 13	Daša VOLČJAK

V šolskem letu 2025/2026 bomo delovali v sedmih enotah s 36-imi oddelki, v katere je, na dan 1.9.2025 vključenih 601 otrok (število otrok se dnevno spreminja zaradi izpisa in vpisa).

Vsi oddelki dnevnega varstva so zasedeni v skladu z veljavnimi normativi, povečani za dva otroka – v skladu z določili ustanovitelja Mestne občine Maribor. Morebitna prosta mesta se bodo tekom šolskega leta dopolnjevala z novimi otroki. V primeru povečanega povpraševanja in izkazane potrebe po predšolskem varstvu, se bo za nove vpise oblikovala čakalna lista, ki se točkuje v skladu s pravilniki, veljavnim za Mestno občino Maribor.

1.4 OBRATOVALNI ČAS VRTCA

Poslovni časi enot Vrtca Studenci Maribor v letu 2025/26 so določeni s sistemizacijo. V okviru teh poslovnih časov pa se zaradi optimiziranja organizacije dela ter v skladu s Pravilnikom v posamezni enoti odpiralni čas prilagodi glede na dejanske potrebe zaposlenih staršev. Dnevno bivanje otrok v vrtcu se odvija v okviru 9-ih ur.

Vse spremembe se izvajajo v skladu z racionalno organizacijo življenja in dela vrtca po predhodnem dogovoru z ravnateljico in vodjo enote.

ZAP. ŠT.	ENOTA	POSLOVNI ČAS	DEŽURSTVO
1.	POLJANE	5.30 – 17.00	Zaradi optimiziranja organizacije dela se zjutraj od 5. 30 – 6. 00 ter popoldan od 16. 00 - 17. 00 izvaja dežurstvo po predhodnem dogovoru s starši.
2.	IZTOKOVA	5. 30 – 16. 30	Zaradi optimiziranja organizacije dela se zjutraj od 5. 30 – 6. 00 ter popoldan od 16. 00 - 16. 30 izvaja dežurstvo po predhodnem dogovoru s starši.
3.	RADVANJE	5. 30 – 16. 30	Zaradi optimiziranja organizacije dela se zjutraj od 5. 30 – 6. 00 ter popoldan od 16. 00 – 16. 30 izvaja dežurstvo po predhodnem dogovoru s starši.
4.	LIMBUŠ	5. 30 – 16. 30	Zaradi optimiziranja organizacije dela se zjutraj od 5. 30 – 6. 00 ter popoldan od 16. 00 – 16. 30 izvaja dežurstvo po predhodnem dogovoru s starši.
5.	PEKRE	6. 00 – 16. 30	Zaradi optimiziranja organizacije dela se popoldan od 16. 00 – 16. 30 izvaja dežurstvo po predhodnem dogovoru s starši.
6.	PEKRSKA	6. 00 – 16. 30	Zaradi optimiziranja organizacije dela se popoldan od 16. 00 – 16. 30 izvaja dežurstvo po predhodnem dogovoru s starši.
7.	POD GORCO	6. 00 – 16. 00	
8.	Centralna kuhinja	5. 00 – 14.30	

1

1

Poslovni čas vrtca usklajen z UVIZSR, (6.11.2025, M. Finster)

1.5 DEŽURSTVO

Vrtec si pridržuje pravico, da v okviru normativov združuje več oddelkov otrok na začetku in koncu poslovnega časa. Enake oblike delovanja se bo posluževal tudi ob pojavu izjemnih okoliščin npr. epidemij, naravnih in drugih nesreč ipd.

Zaradi gospodarnega ravnanja in racionalnega načrtovanja dela, si vrtec pridružuje pravico, da ob zmanjšanem številu dnevno prisotnih otrok (v času počitnic, pred in med prazniki), za določeno obdobje zapre posamezno enoto. Otrokom, ki v tem času potrebujejo varstvo, zagotovi le to v najbližji delujoči enoti vrtca. Otroke praviloma v spremlja tudi pedagoški kader enote.

Starši prijavljajo prisotnost otrok (v predprazničnih in počitniških dneh) preko e-Asistenta. Prav tako javljajo druge odsotnosti otrok. S tem zagotavljamo ekonomičnost nabave in priprave hrane, ter smiselni raspored strokovnih delavcev.

Zaradi možnosti 1-mesečnih poletnih rezervacij, ki jih omogoča Mestna občina Maribor in večina sosednjih občin, bo organizacija dela v poletnih mesecih racionalnejša oz. urejena glede na izkazane potrebe staršev po vzgojno varstveni dejavnosti v tem času.

Do združevanja enot bo prišlo tudi v primeru interventnih, t.j. nenadejanih obnov, popravil ali ukrepov v povezavi z inšpekcijskimi odločbami.

1.6 DNEVNI RED

Organizacija dnevnega reda v oddelku je fleksibilna. Prilagaja se času prihodov otrok, dostave prehrane za otroke, individualnim potrebam otrok, staršev in aktivnostim, ki se izvajajo v oddelku in enoti v okviru veljavnega Kurikuluma za vrtce.

DNEVNI RED – POTEK NAČRTOVANEGA DELA V ODDELKU:

Dejavnosti bodo potekale v skladu z veljavnim Kurikulumom za vrtce usklajeno z otrokom že znanim dnevnim redom in sicer:

- spontana igra in vodene aktivnosti v kotičkih, ki so otrokom na razpolago v času zbiranja;
- dejavnosti, namenjene področju gibanja v igralnicah ali na prostem;
- spontan in umirjen prehod k prehranjevanju – zajtrku in osebni urejanju otrok: dnevna rutina;
- nadaljevanje jutranjih načrtovanih dejavnosti ter usmerjene dejavnosti načrtovane v skladu s smernicami kurikularne preнове ;
- bivanje na prostem – igre oz. dejavnosti na igrišču, sprehodi, izleti, pohodi: usmerjene vodene dejavnosti;
- priprava prostora, igralnice na kosilo, prehranjevanje kot proces druženja: dnevna rutina;
- aktivni počitek: ponujanje mirnih dejavnosti, prebiranje in poslušanje pravljic, omogočanje počitka otrokom, ki ga potrebujejo;

- nadaljevanje dopoldanskih, vodenih in spontanih, aktivnosti otrok v času aktivnega počitka otrok;
- popoldanska malica;
- skupna skrb za urejen igralni prostor ob odhodu otrok iz vrtca: dnevna rutina.

Tekom leta se bo časovna izvedba le te prilagajala načrtovanim dejavnostim organizacijskih enot in oddelkov.

2 PROGRAMI

2.1 DNEVNI PROGRAM

V šolskem letu 2025-2026 je bila ob vpisu otrok s strani staršev izkazana potreba po dnevnem programu.

Dnevni program se odvija v trajanju od 6 do 9 ur in se izvaja v dopoldanskem času. Namenjen je otrokom od prvega leta starosti oz. 11 mesecev do vstopa v šolo. Zajema vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih:

- PRVO STAROSTNO OBDOBJE: otroci od 1. leta (oz. 11 mesecev) do 3. leta
- DRUGO STAROSTNO OBDOBJE: otroci stari od 3-eh let do vstopa v šolo

2.2 RAZPORED OTROK V ODDELKIH PO ENOTAH PO STAROSTNIH OBDOBJIH

PRVO STAROSTNO OBDOBJE

ENOTA VRTCA	STAROST OTROK	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠT.OTROK SKUPAJ
POLJANE	1 - 2	1	42
	2 - 3	2	
LIMBUŠ	1 - 2	1	27
	2 - 3	1	
RADVANJE	1 - 2	1	34
	2 - 3	2	
PEKRSKA	1 - 2	1	14
IZTOKOVA	1 - 2	1	24
	2 - 3	1	
PEKRE	1 - 2	1	28
	2 - 3	1	
POD GORCO	1 - 3	1	14
SKUPAJ	1 - 3	14	183

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

ENOTA VRTCA	STAROST OTROK	ŠTEVILO ODDELKOV	ŠT. OTROK V ENOTI SKUPAJ
POLJANE	3 – 4	1	96
	3 – 5	1	
	4 – 5	1	
	5 – 6	2	
LIMBUŠ	KOMB. 2 – 4	1	87
	3 – 4	2	
	4 – 5	1	
	5 – 6	1	
RADVANJE	3 – 4	1	85
	3 – 5	1	
	4 – 5	1	
	5 – 6	1	
IZTOKOVA	3 – 4	1	52
	4 – 5	1	
	5 – 6	1	
PEKRE	3 – 5	1	42
	4 – 6	1	
PEKRSKA	2– 4 KOMB.	1	39
	4 – 6	1	
POD GORCO	3 – 6	1	21
SKUPAJ		20 + 2 KOMB. = 22	422

ZBIRNI PREGLED

STAROST OTROK	ŠTEV. ODDELKOV	ŠTEVILO OTROK
1 – 3 let	14	183
3 – 6 let + kombiniran odd.	20 + 2	422
SKUPAJ	36	605

2

Število otrok se zaradi vpisov in izpisov otrok spreminja.

²Vrsta in število oddelkov je v skladu s spremembo Soglasja k razporeditvi otrok in oddelkov v mb javnih vrtcih in Centra Gustava Šiliha Maribor (oddelki prilagojenega programa) v šolskem letu 2025/2026, št. 6020-4/2025-24 z dne 29.08.2025, (M: Finster, 6.11.2025)

2.3 CILJI, PREDNOSTNE NALOGE VZGOJNEGA DELA IN IZVEDBENI KURIKULUM

Pri delu z otroki bomo sledili ciljem nacionalnega programa predšolske vzgoje, smernicam ZRSŠ, resornega ministrstva in strokovnih izsledkov iz področja dela z otroki v predšolskem obdobju.

Z delovanjem in lastnim vzgledom vseh zaposlenih, se spodbuja medsebojno spoštovanje vseh udeležencev v vzgoji in izobraževanju. Slediti moramo zavedanju, da se moramo upoštevati kot osebnosti, prisluhniti drug drugemu in s svojim ravnanjem poskrbeti, da je bivanje v vrtcu prijetno. Strokovni delavci moramo z vzgledom in delovanjem vplivati na otroke in starša pozitivno, pomirjujoče in vzpodbudno. Za svoja ravnanja in vzgojne metode moramo strokovni delavci nenehno strmeti za strokoven, human in odgovoren pristop.

Zaradi razvojnega načrtovanja, razumevanja ravnanj otrok in učenja na že znanih temeljih, je sprotno spremljanje razvoja in učenja otrok zelo pomembno. Organizirati moramo dejavnosti, ki bodo predstavljale nadgradnjo znanja in dajale možnosti in izzive za aktivno učenje predšolskega otroka v vseh situacijah dnevnega bivanja v vrtcu.

Prednostne naloge v šolskem letu 2025-2026:

1. Igra, kot temeljna metoda za spodbujanje otrokovega razvoja, učenja in dobrega počutja.

Cilj: Celostni razvoj prečnih zmožnosti in spretnosti otrok.

2. Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti.

Cilj: Otroci razvijajo veščine sporazumevanja, krepijo odnose z drugimi in izkazujejo empatijo.

3. V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.

Cilj: Razvijanje komunikacijskih veščin, spoštovanja, zaupanja in dobrih medsebojnih odnosov.

Ob upoštevanju prednostnih nalog - z vnašanjem spoznanj kurikularne preнове metod, področij in ciljev dela, si bomo prizadevali za organizacijo spodbudnega učnega in socialnega okolja, ki bo usmerjalo otroke in zaposlene k celostnemu razvoju in dvigu kompetenc na prednostnih področjih.

V povezavi s prednostnimi nalogami bomo načrtovali izobraževanja za pedagoške delavce.

V izvedbenem kurikulumu bomo strmeli k uravnoteženemu načrtovanju dejavnosti tako, da bomo skozi dnevno rutino, igro in dejavnosti, v vseh starostnih obdobjih spodbujali razvoj otrokovih prečnih spretnosti in sposobnosti ter tako zagotavljali temelje za celostni razvoj predšolskega otroka.

Temeljna značilnost zasnove načrtovanja dela z otroki bo procesno usmerjen vzgojno-izobraževalni program izhajajoč iz otrokove participacije in aktivne vključenosti ter igre, kot osnovne metode, skozi katero se bo vzpostavljala interakcija med odraslim in otrokom.

Vse načrtovane vsebine vzgojno-izobraževalnega dela so usklajene s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. »Kurikulum za vrtce (2025) je nacionalni dokument, ki je bil sprejet 20. 2. 2025 na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje in predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Prenovljen je bil na podlagi sprejetih Izhodišč za prenovno kurikulum za vrtce (2022). Predhodnega Kurikuluma za vrtce (1999) konceptualno ne spreminja, temveč ga nadgrajuje. Je konceptualno in sodobno zasnovan dokument, v skladu z najnovjšimi teoretičnimi spoznanji o zgodnjem učenju otrok, mednarodnimi priporočili in smernicami o visokokakovostni predšolski vzgoji v vrtcih ter zahtevami časa, v katerem živimo. Družbena dogajanja in hitre tehnološke spremembe pri nas in v svetu, kot so globalizacija, digitalizacija, migracije, medgeneracijsko sodelovanje, naravne in družbene krize, vplivajo tako na življenje družin in otrok kot na institucionalno predšolsko vzgojo. Ob upoštevanju temeljnih nalog vrtca (2. člen Zakona o vrtcih, 1996), ki so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kakovosti življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, so te spremembe prepoznane in smiselno vključene v kurikulum za vrtce.« (Kurikulum za vrtce (2025), str.5)

Vzgojno delo z otroki bo v našem vrtcu temeljilo na spodbujanju kakovostnega razvoja, pri čemer bomo sledili razvoju prečnih spretnosti in sposobnosti, ki prispevajo k celostni razvitosti otroka.

Slednje bomo lahko zagotavljali ob upoštevanju naslednjih ciljev (povzeto po Kurikulumu za vrtce, str. 7):

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

3 PROJEKTI

V vsebinah naših projektov v šolskem letu 2025/2026 so prepoznavna temeljna načela in cilji predšolske vzgoje iz Kurikuluma za vrtce. Smernice le tega so strokovna podlaga za izpeljavo različnih dejavnosti in projektov v vrtcu. Na podlagi izkušenj iz prejšnjih let in ob upoštevanju želja in predlogov otrok, smo se tudi letos odločili, da vsebine in dejavnosti na posameznih področjih izberemo okvirno, pri izpeljavi pa izhajamo iz otrokovega predznanja in zmožnosti.

Vsebine in dejavnosti so takšne, da se posamezna področja med seboj povezujejo in prepletajo ter postavljajo v kontekst dnevnega življenja otrok v vrtcu.

Gradimo na otrokovih zmožnostih, usmerjenih k pridobivanju novih osmišljenih znanj, izkušenj in doživetij. Spodbujamo aktivno učenje otrok, poglobljamo in utrjujemo že pridobljena znanja, ki otrokom omogoča nove izkušnje in doživetja, ki jih bodo čustveno in socialno angažirala.

3.1 EKO ŠOLA, kot način življenja

V letu 2025-2026 je v ospredju raziskovanje naravnega okolja v povezavi z vplivi podnebnih razmer ter iskanje rešitev, ki prispevajo k ohranjanju narave, zdravja in dobrega počutja otrok.

EKO koordinator za vrtec: Andrejka Žerjav

Člani EKO odbora - istočasno tudi EKO koordinatorji po enotah:
Matejka DOLINŠEK, Nikolina LEP, Anja VALENTE

Čas izvajanja : celo šolsko leto

CILJI:

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave, kot celostnega, spreminjajočega se sistema, ki vpliva na podnebje in življenje ljudi.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do narave kot temelja zdravega in trajnostnega življenjskega sloga.
- Pridobivanje osnovnih znanj o tleh, rastlinah in živalih z osredotočenostjo na njihove vloge pri ohranjanju podnebnega ravnovesja ter razumevanje njihove povezanosti z našim vsakdanjim življenjem.

Teme se bodo prilagajale razpisanim tematikam EKO sveta in bodo odraz življenja in naravnosti v posameznih enotah.

Izbrana področja (podprojekti) bodo podrobneje predstavljena v Letnem delovnem načrtu projekta EKO.

3.2 Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV

Letošnja rdeča nit projekta je AQUAVIBE – PREPUSTIMO SE TOKU!

Voda je ena izmed najdragocenejših naravnih dobrin – vir življenja, navdiha in osrednji element številnih naravnih in kulturnih krajin. Je ključna za razvoj zdraviliškega turizma, s katerim se je turizem pravzaprav začel in se trenutno razvija v zdravilni turizem, pri katerem gre za celosten pristop k dobremu počutju, ki v ospredje postavlja preventivo pred kurativo. Namen je spodbuditi k razmišljanju o trajnostnem, inovativnem in doživljajskem turizmu, kjer ima voda osrednjo vlogo.

Podteme projekta se bodo načrtovale v okviru enot. In bodo navedene v LDN za projekt Turizem.

V projekt so vključeni otroci II. starostnega obdobja skupaj s strokovnim kadrom vrtca, s starši in zunanji sodelavci. Predstavljajo turistični podmladek turističnih društev v kraju. Dejavno sodelujejo v vseslovenskem gibanju za promocijo turističnih vsebin in širjenja gostoljubne turistične zavesti med najmlajšimi. So aktivni raziskovalci svojega ožjega in širšega bivalnega okolja. Dejavnosti in aktivnosti so starostno prilagojene.

Nosilka projekta na nivoju vrtca: Nastja Žolnir

Nosilke po enotah: Nastja Žolnir, Mojca Borko, Nina Pučko, Nataša Zaner Murgelj, Ksenija Dominko Štrakl, Metka Lajh.

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.3. PROJEKT PROMETNE VARNOSTI PASAVČEK – MEDNARODNI PROJEKT – DIREKCIJA RS ZA CESTE

Projekt PASAVČEK temelji na pozitivni spodbudi za uporabo otroških sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu.

Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke: RED JE VEDNO PAS PRIPET !

Koordinatorji / sodelujoči oddelki:

Iztokova: Manuela Šabeder, Renata Brič – vsi oddelki prvega starostnega obdobja.

Poljane: sodelujejo: Bibe Baje, Kobacaji.

Pekrska: Marta Muršec, Jana Kolarič (Lumpki, Rožice).

Pod gorco: Daša Volčjak, Sergeja Gajšek.

Pekre: Nina Pučko, Barbara Janežič, Nataša Savec, Valentina Salapija.

Radvanje: vsi oddelki drugega starostnega obdobja.

Limbuš: vsi oddelki.

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.4 »TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK«

Letošnja tema: moja izbira je slovenska hrana.

Namen je spodbuditi otroke k uživanju tradicionalne slovenske hrane; sodelovanje z lokalnimi čebelarji s čebelarskimi vsebinami in prikazom čebelarstva otrokom.

Nosilka projekta: Alenka PUŠNIK – vodja prehrane.

Nosilke po enotah: članice EKO sveta.

Čas izvajanja: november 2025

3.5 CICI VESELA ŠOLA

Sodelujejo otroci skupin:

Limbuš: Zmajčki, Sončki

Radvanje: Bela, Oranžna in Rdeča igralnica

Pod gorco: Mavrica

Iztokova: Navihančki, Cicibani

Pekrska: Lumpki

Koordinatorji:

Poljane: Ksenija Dominko Štrakl

Limbuš: Martina Rajh, Mojca Borko

Radvanje: Sidonija Bratuša, Manuela Jurčevič, Nataša Zaner Murgelj

Pod gorco: Daša volčjak, Sergeja Gajšek

Iztokova: Saška Krefl, Andreja Sagadin

Pekrska: Marta Muršec

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.6 MALI SONČEK

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Koordinator na nivoju vrtca: Lavra Pušnik

Nosilke po enotah: Klementina Prevolšek, Lavra Pušnik, Katja Karba Kniplič, Romana Holc, Daša Volčjak, Nataša Zaner Murgelj, Anja Fladung .

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.7 ZDRAVJE V VRTCU – NIJZ

Varno ter spodbudno domače in vrtčevsko okolje predstavlja pomemben dejavnik oblikovanja otrokove osebnosti in vedenja. Njuno oblikovanje temelji na strokovnih spoznanjih o dobrem počutju, varni navezanosti, občutku lastne zmožnosti, vzgojnem stilu spodbudne odločnosti ter čustvenih in socialnih veščinah. V času, ko je nasilje različnih oblik vse pogostejši pojav, lahko z ustreznimi pristopi, spodbudami, lastnim zgledom in socialno čustvenimi kompetencami pomembno pripomoremo k temu, da ta neželena vedenja zmanjšamo.

Rdeča nit za šol. l. 2025/26: MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA

Z izbrano rdečo nitjo »Male roke gradijo velika prijateljstva« želimo predvsem pri odraslih ozavestiti in spodbuditi zavedanje, da bodo prijateljstva, razumevanje in dobro počutje vseh rastla le z njihovo pomočjo in usmerjanjem, odgovornimi dejanji ter lastnim zgledom. Otrokom moramo kot družba in kot posamezniki jasno pokazati, kaj so za življenje pomembne vrednote – varnost, strpnost, sodelovanje, spoštljivost – ter hkrati pojasniti, da so njihova nasprotja – nasilje, širjenje nestrpnosti, nespoštovanje, neenakosti – tisto, kar prinaša negativne posledice in slabo vpliva na zdravje in počutje vseh. V tem šolskem letu si bomo z izbrano vsebino tako postavili nove izzive za izvajanje preventivnih dejavnosti na področju preprečevanja nasilnega vedenja, ki se lahko oz. se mora začeti že v predšolskem obdobju ter se nadaljuje oz. stopnjuje v kasnejšem obdobju. Le na tak način bomo lahko učinkovito krepili dobre odnose in gradili trdna prijateljstva.

V projekt je vključenih 23 oddelkov vrtca.

Koordinator: Andrejka Žerjav

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.8 PUNČKA IZ CUNJ Z DNEVNIKOM (humanitarni projekt)

Sočutje, razumevanje in nudenje pomoči tistim, ki so je potrebni, so vrednote, ki jih osvojimo, če z njim rastemo in živimo že kot otrok.

»Punčka iz cunj« je Unicefov medgeneracijski projekt sožitja in prijateljstva, namenjen pomoči potrebnim otrokom sveta.

Koordinatorji:

Limbuš: Zdenka Zakešek

Pod gorco: Daša Volčjak, Brigita Piperski

Iztokova: Andreja Sagadin

Poljane: Rozamunda Sivka Rogl

Sodelujoče skupine:

Poljane: vse skupine prvega in drugega starostnega obdobja

Limbuš: Kapljice

Pod gorco: Škratki, Mavrica

Iztokova: vse skupine prvega in drugega starostnega obdobja

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.9 MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – dan za strpnost in prijateljstvo

Namen projekta je izpostaviti in ozavestiti pomen strpnosti ter skozi igro spodbuditi medsebojno spoštovanje, razumevanje, sprejemanje, ter posledično prijateljstvo in sodelovanje.

K projektu bodo načrtno pristopili otroci in zaposleni celotnega vrtca. Na mednarodni dan strpnosti - 16. november se bodo starosti primerno izvajale aktivnosti na temo prijateljstva in sodelovanja.

Tema projekta v šolskem letu 2025/26 je: **Bodi junak – reci ne med vrstniškemu nasilju.** Za realizacijo se bodo zavzemali vsi zaposleni. Uspešnost izvedbe aktivnosti se bo podala v zaključnem poročilu vzgojiteljev in skupnega poročila ravnateljice.

Koordinator na ravni vrtca: Olga Fekonja

V projekt so vključeni vsi oddelki

Čas trajanja: celo šolsko leto

3.10 RADI IMAMO ŽIVALI

Projekt bo potekal v enoti Iztokova. Namen projekta je privzgojiti otrokom varen in odgovoren odnos do živali.

Nosilki projekta: Saša Krefl, Blanka Sagadin

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.11 JEZIK ŽIVALI S TAČKO V ROKI

Namen projekta je seznanjanje otrok s spoštljivim in odgovornim odnosom ljudi do narave in živali. Prav tako pa dejavnost pri otrocih spodbuja podaljšanje koncentracije, razvoj empatije, sproščenost, umirjenost in večjo zapornitev pridobljenih novih znanj.

Izvajalka: Nataša Savec, enota Pekre

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.12 VARNO S SONCEM

Namen:

S projektom želimo otroke osveščati o varnem in zdravem načinu življenja in bivanja v času, ko je sončna pipeka močnejša. Projekt poteka v sodelovanju z Inštitutom za javno zdravje.

V projekt so vključeni vsi otroci. Aktivnosti otrok, ki so starosti primerno prilagojene, so intenzivirane na mesece maj, junij, julij, avgust in september. Posredno se v projektu ozaveščajo tudi starši otrok in sicer preko zloženek, skrbi za pravilno obleko in pokrivalo otrok v vrtcu.

Nosilci – koordinatorji:

Limbuš: Martina Rajh, izvajalci – vsi strokovni delavci vrtca

Iztokova: Manuela Šabeder, izvajalci – vsi strokovni delavci vrtca

Poljane: Monika Kmetec, izvajalci – vsi strokovni delavci vrtca
Pekrska: Romana Holc, izvajalci – vsi strokovni delavci vrtca
Pod gorco: Daša Volčjak, izvajalci – vsi strokovni delavci vrtca
Radvanje: Maja Rader, izvajalci – vsi strokovni delavci vrtca
Pekre: Nina Pučko, izvajalci – vsi strokovni delavci vrtca

Glede na pomembnost te teme, za ohranjanje zdravja otrok in odraslih, se bodo cilji in usmeritve, ki jih poudarja ta projekt, po navodilih vodje ZHR in koordiniranjem s strani vodij enot, izvajali tudi v enotah, ki se sicer niso prijavile k projektu.

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.13 KOLEGIALNI COACHING

Izvajalke:
Jana Kolarič, enota Pekrska
Rozamunda Sivka Rogl, enota Poljane
Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.14 MREŽENJE VRTCEV IN ŠOL ZA KAKOVOST IN SODELOVANJE Z ANALITIČNIM SREDIŠČEM MVI

Namen posebne naloge je mreženje vrtcev in šol na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Vzgojno-izobraževalni zavodi ob izhodiščih zbirke *Kakovost v vrtcih in šolah* krepijo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. V okviru naloge se izvajajo tudi regijska mreženja v manjših skupinah, šolam in vrtcem pa je zagotovljena individualna podpora pri uresničevanju procesa samoevalvacije. Projekt traja od leta 2024-2027.

Tim za razvojno nalogo: Nikolina Lep, Monika Kmetec, Melita Mar, Olga Fekonja, Nina Križanec
Vodja tima: Andrejka Žerjav

3.15 MOŽGANSKA TELOVADBA MALIH USTVARJALCEV ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Izvajalke:
Jana Kolarič, Pekrska
Ria Rose Saboti, Limbuš
Čas izvajanja: 1. 9. 2025 – 2. 9. 2026

3.16 POMAHAJMO V SVET

Projekt temelji na zavedanju lastne identitete, spoznavanju Slovenije in drugih kultur ter civilizacij, skrbi za socialno pravičnost, spodbujanju interakcij med otroki in razvoju socialnih veščin.

Izvajalke:

Iztokova - Saša Krefl

Pod gorco - Daša Volčjak

Poljane: Sabina Polančič, Renata Jeza

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.17 NEVERJETNA LETA

Program podpira strokovne delavce pri vodenju oddelka in z uporabo dokazno učinkovitih strategij povečuje socialno in čustveno dobro počutje otrok.

Sodelujoče:

Iztokova: Blanka Sagadin

Radvanje: Nataša Zaner Murgelj

Anita Zadavec, vzg. za zgodnjo obravnavo

Veronika Vaner, vzg. za zgodnjo obravnavo

3.18 SPODBUJAJMO PRIJATELJSTVO

Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov.

Izvajalke: vse strokovne delavke enote Radvanje

Čas izvajanja: celo šolsko leto

3.19 GOZDNI VRTEC

Izvajalki:

Enota Radvanje: Sidonija Bratuša, Tina Fažmon

Čas izvajanja: celo šolsko leto

4 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Obogatitvene dejavnosti izvajajo strokovni delavci vrtca. Pri vključitvi v te dejavnosti se upošteva starost in interes otrok. Dejavnosti se izvajajo za otroke od 1. leta do vstopa v šolo v popoldanskem času - po izvedbenem kurikulumu (po 15.uri), razen pevskega zbora in plesnih krožkov, ki se izvajajo dopoldan ali v času aktivnega počitka.

OTROŠKI PEVSKI ZBOR

Limbuš: Ria Rose Saboti, Monika Plavčak
Poljane: Melita Mar, Tatjana Dominko
Iztokova: Luka Križanec, Anja Fladung
Pekrska + Pod gorco: Marta Muršec, Nastja Žolnir, Sergeja Gajšek
Pekre: Nina Pučko, Anja Valente
Radvanje: Maja Rader, Valerija Murko

PLESNI KROŽEK, PLESNE URICE, GLASBENO PLESNE URICE

Pekrska + Pod gorco: Jana Kolarič, Daša Volčjak
Poljane jasli: Renata Jeza, Klementina Prevolšek
Poljane vrtec: Rozamunda Sivka Rogl, Ksenija Dominko Štrakl
Radvanje: Tina Fažmon, vse strokovne delavke v jaslih z gibalno plesnimi uricami
Pekre: Barbara Janežič, Nina Šabeder
Limbuš: Martina Simonič, Sandra Panikvar
Iztokova: Renata Brlič, Manuela Šabeder

DRAMSKÉ IN LUTKOVNE IGRE ZA NAJMLAJŠE

Poljane: Monika Kmetec, Andreja Senekovič
Udeleženci: otroci prvega starostnega obdobja

ŠPORTNO DOPOLDNE Z NAJMLAJŠIMI

Poljane jasli: Sandra Mlakar, Vesna Čepelnik
Udeleženci: otroci prvega starostnega obdobja

PRAVLJIČNI KROŽEK/BRALNE URICE

Radvanje jasli: Manja Gojkovič Mrčinko, Maja Rader
Pod gorco: Brigita Piperski
Pekrska: Darja Bedrač
Pekre: Barbara Janežič
Iztokova: Marjana Brišar

PRAVLJIČNA JOGA

Iztokova: Blanka Sagadin
Namenjeno otrokom starim od 4 do 6 let.

TUJ JEZIK – NEMŠČINA

Limbuš: Simona Hanžekovič, Aneja Majhen

BALTAZARJEVI POSKUSI – EKSPERIMENTI

Spoznavanje naravoslovnih pojmov, razvijanje naravoslovnega mišljenja in radovednosti.

Limbuš: Martina Rajh

Izvajalci: otroci drugega starostnega obdobja

POHODNIŠTVO/MALI PLANINEC

Pod gorco: Jelka Železnik

SOCIALNE IGRE OTROK

Pod gorco: Daša Volčjak, Sergeja Gajšek

LUTKOVNA SKUPINA ENOTE

Iztokova: nosilci dejavnosti so vsi strokovni delavci

Radvanje: vsi strokovni delavci v vrtcu

PETKOVE LUTKOVNE IGRICE, DRUŽENJE VSEH SKUPIN OB PESMICI IN PRAVLJICI

Pekrska: nosilka dejavnosti Marta Muršec, izvajalci vsi strokovni delavci

Poljane: vsi strokovni delavci in otroci vseh skupin

Limbuš: »Cicidnevi« - skupna druženja otrok vrtca in jasli

MALI ŠEF

V sklopu dejavnosti otroci spoznavajo različna živila, postopke priprave hrane ter osnovne kuharske pripomočke. Ob tem razvijajo ročne in miselne spretnosti, krepijo fino motoriko ter pridobivajo občutek za sodelovanje in odgovornost. Dejavnost omogoča, da otroci razumejo pomen zdrave prehrane, oblikujejo pozitivne prehranjevalne navade in razvijajo kulturo prehranjevanja, ki jo lahko prenesejo tudi v domače okolje.

Pekre: Nikolina Lep, Aleksandra Artič

Udeleženci: otroci skupine Navihanci

MALI FIRBCI

Pekre: Valentina Salapija, Nikolina Lep

Spodaj navedene dejavnosti se bodo odvijale tekom celega šolskega leta. Namenjene so vsem otrokom in so nadgradnja izvedbenega kurikulumu.

Dejavnosti: izvajalci – strokovni delavci vrtca

- rojstni dnevi otrok
- teden otroka
- praznovanje jeseni
- Dan Maribora – 20.10.
- decembrske delavnice
- veseli december
- norčavi pust, pustovanje v sklopu KS in MČ
- pomladna srečanja
- družinski in državni prazniki
- športni dopoldnevi
- EKO dan – Dan Zemlje

- srečanje z dedki in babicami
- zaključek obogatitvenih dejavnosti/ ples – glasba: Studenček zapoj in zapleši z menoj
- knjižni nahrbtnik
- zaključek šolskega leta – zaključna prireditev – vsi oddelki enote imajo zaključek isti dan!

Čas izvedbe: celo šolsko leto

Materialna osnova izvajanja obogatitvenih dejavnosti:

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu – v obliki delavnic, v prostorih vrtca. Potekajo praviloma v času aktivnega počitka oz. v popoldanskih urah. Namenjene so vsem otrokom, ki izkazujejo interes zanje in so brezplačne. Izvajalci so strokovni delavci vrtca.

Smo vrtec na obrobju mesta. Našim varovancem bi želeli nuditi enake možnosti kot jih imajo mestni vrtci. Za zagotavljanje tega smo vezani na avtobusne prevoze otrok, ki pa zahtevajo dodatna sredstva s strani staršev (lutkovno gledališče), prav tako za vrtec.

V ta namen smo (več let zapored) v finančnem planu Vrtca Studenci Maribor Oddelek za družbene dejavnosti, zaprosili za dodatna finančna sredstva, s katerimi bi bili z izvajanjem obogatitvenih dejavnosti za otroke izenačeni z mestnimi vrtci, ki niso vezani na prevoze otrok. Vendar zaradi finančne krize teh sredstev nismo deležni oz. se nam ne odobrijo, zato v finančnih načrtih vrtca niso zajeta.

5 DODATNE DEJAVNOSTI

V vrtcu se bodo odvijale dodatne dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci, na željo staršev. Ceno dejavnosti starši plačajo izvajalcu. Dejavnost, v skladu z dogovorom z vodstvom vrtca, poteka v prostorih vrtca in sicer v času po izvedbenem kurikulumu dnevnega programa vrtca (t. j. po 15. uri, ko ni motena osnovna dejavnost).

Vrtec dodatne dejavnosti omogoča na željo staršev, nudi le prostor in poskrbi, da je ta v skladu z veljavnimi standardi. Nadzora nad kvaliteto programa in za celovitost izvajanja programa ne izvaja.

V kolikor zaposleni ugotovijo, da potekajo dejavnosti v obliki, ki ogrožajo varnost in zdravje otrok in niso v skladu z doktrino predšolske dejavnosti, na to opozori izvajalca in organizatorja.

Po izvedeni dejavnosti se otrok, ki potrebuje varstvo v času dežurstva, ob ustrezni predaji izvajalca programa strokovnim delavcem vrtca, lahko vrne v oddelek vrtca če še velja dežurstvo, sicer se po izvedbi predajo staršem. Za predajo poskrbi izvajalec programa.

Dodatne dejavnosti, ki se ponudijo staršem in jih organizirajo zunanji izvajalci, so:

Tečaj tujega jezika:

Dejavnost tujega jezika bo potekala v organizaciji jezikovne šole Planet znanja (Mojca Gjura), na podlagi dovolj velikega števila prijav s strani staršev.

Vse stroške nastale s organizacijo in izvedbo prevzamejo starši, odgovornost za izvedbo programa in materialne potrebe so v breme izvajalca. Vrtec ponuja prostor po izvedbenem kurikulumu.

Čas izvedbe: po 15. uri, v prostorih vrtca

Plesni vrtec

Izvaja ga zunanji izvajalec, po našem izvedbenem kurikulumu, na željo staršev, ki so tudi plačniki dejavnosti. Plesni vrtec se bo izvajal v organizaciji plesne šole ki jo bodo izbrali starši in seveda v kolikor bo dovolj veliko število prijav.

Telovadba za otroke – hitre nogice

Izvaja se vsak ponedeljek, v enoti Pekre, saj imamo le v tej enoti dovolj veliko avlo, kjer se lahko izvaja gibalna dejavnost. Izvajalka je dipl. športna trenerka, vzgojiteljica predšolskih otrok Natalija Kotnik.

Čas izvedbe: po 15. uri, v prostorih vrtca

Letovanje otrok v Punatu

Letovanje bo potekalo pod okriljem RK Maribor. Financirajo ga starši v sodelovanju z zdravstveno službo in MOM.

V kolikor se bodo za letovanje prijavili otroci Vrtca Studenci Maribor, bodo, v skladu s pripravljenostjo, otroke spremljali strokovni delavci vrtca.

Čas izvedbe: junij/ julij 2026

Lutkovni abonma

V šolskem letu 2025-2026 si bodo otroci II. starostnega obdobja ogledali eno lutkovno predstavo v Lutkovnem gledališču Maribor.

Predstave v okviru lutkovnih abonmajev so, ne glede na čas izvedbe, v finančno breme staršev. Zbranega denarja za avtobus ne moremo vrniti, če je otrok odsoten, ker se avtobusi rezervirajo več mesecev vnaprej. Cena avtobusa se razdeli na vse otroke.

Čas izvedbe: šolsko leto 2025-2026

Muzejski abonma

Dejavnost se organizira na željo staršev/otrok, v sodelovanju z zaposlenimi iz mariborskih muzejev. Finančno breme delavnice prevzamejo starši. Na prvem roditeljskem sestanku se sprejme sklep o izvedbi.

Čas izvedbe: šolsko leto 2024-2025

6 LDN organizacijskih enot

(priloga letnega delovnega načrta)

7 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ODDELKE V ŠOLSLEM LETU 2025/26

Seznam zaposlenih je naravnian na začetek šolskega leta 2025/2026 in se bo v primerih daljših bolezenskih odsotnosti dopolnjeval z nadomestnimi zaposlitvami.

RAZPOREDITEV PEDAGOŠKEGA KADRA V ODDELKE V ŠOL. LETU 2025-26

ENOTA	star obd	ODDELEK	VZG-VODJA ODDELKA	ŠT.	VZG.-PV	ŠT.	RAZNO
POLJANE	I	POLŽKI 1-2	ANDREJA SENKOVIČ	1	VESNA ČEPELNIK	1	
SOČASNOST					SERGEJA GODEC	2	
	I	MUCE 2-3	MONIKA KMETEC	2	SANDRA MLAKAR	3	
	I	RAČKE 2-3	RENATA JEZA	3	KLEMENTINA PREVOLŠEK	4	
	II	KOBACAJI 3-4	KSENIJA DOMINKO ŠTRAKL	4	ANJA MANDIR	5	
	II	BIBEBAJE 4-5	SABINA POLANČIČ	5	MOJCA FAŠUN INES KRANVOGL - spremljevalka	6	
	II	LUMPKI 3-5	SANJA BELINA	6	TJAŠA GOLOB nad. ANJO HRŽENJAK	7	
	II	PIKCI 5-6	ROZAMUNDA SIVKA ROGL	7	TATJANA DOMINKO	8	Vodja enote Rozamunda S. Rogl
	II	ČENČE 5-6	MELITA MAR	8	MARINA RAJZMAN PATRICIJA KRAJNC- spremljevalka	9	
		ROMSKI POMOČNIK			NATAŠA JAKOPEC		POMOČ VSEM ENOTAM ZA ROMSKE OTROKE
RADVANJE	I	MODRA 1-2	HELENA ŠERC	9	MANJA GOJKOVIČ MRČINKO	10	
	I	RUMENA 2-3	SANDRA LADIČ	10	MAJA RADER	11	
SOČASNOST					MOJCA BORIČ	12	
	I	ZELENA 2-3	DRAGICA SERNC	11	VALERIJA MURKO nad. SUZANO PRIDIGAR	13	
	II	VIJOLIČNA 3-4	MATEJKA DOLINŠEK	12	NIKA JEREVIC nad. URŠKO CEHNER DIZDAREVIČ MOJCA- spremljevalka	14	
	II	BELA 3-5	NATAŠA ZANER MURGELJ	13	ŠPELA DREVENŠEK nad. MAJO STRNIŠA	15	
	II	ORANŽNA 4-5	MANUELA JURČEVIČ	14	DAVORIN REPOLUSK MARTINA PEC - spremljevalka	16	
	II	RDEČA 5-6	SIDONIJA BRATUŠA	15	TINA FAŽMON MOJCA ŽINKO - spremljevalka	17	Vodja enote Sidonija Bratuša
LIMBUŠ	I	KAPLJICE 1-2	ZDENKA ZAKELŠEK	16	ZVEZDANA MURKO	18	
	I	OBLAČKI 2-3	RIA ROSE SABOTI	17	ANJA KODER LAURA BUČAR-spremljevalka	19	Vodja enote Ria Rose Saboti
	II	DEŽNIKI 2-4	KATJA KARBA KNIPLIČ	18	MARTINA REPNIK	20	
SOČASNOST					ANEJA MAJHEN nad. SANDRO TURK	21	
	II	ZVEZDICE 3-4	PETRA KOZAR	19	MARTINA SIMONIČ	22	
	II	LUNICE 4-5	OLGA FEKONJA	20	MONIKA PLAVČAK nad. KLAVDIJO ROŠKAR	23	

	II	SONČKI 4-5	MARTINA RAJH	21	SIMONA HANŽEKVIČ	24	
	II	ZMAJČKI 5-6	MOJCA BORKO	22	SANDRA PANIKVAR	25	
IZTOKOVA	I	MEZINČKI 1-2	RENATA BRIČ	23	JANJA DRAGŠIČ MOJCA HOJNIK - spremljevalka	26	
	I	BALONČKI 2-3	MANUELA ŠABEDER	24	ANJA FLADUNG	27	
	II	MEHURČKI 3-4	BLANKA SAGADIN	25	MARJANA BRIŠAR	28	Vodja enote Blanka Sagadin
	II	NAVIHANČKI 4-5	ANDREJA SAGADIN	26	LUKA KRIŽANEC	29	
	II	CICIBANI 5-6	SAŠA KREFL	27	METKA LAJH INES HORVAT - spremljevalka	30	
SOČASNOST					KRISTINA LUBEJ	31	
PEKRE	I.	PALČKI 1-2	NIKOLINA LEP	28	MOJCA ZALOŽNIK	32	Vodja enote Nikolina Lep
	I.	CEPETAVČKI 2-3	ANJA VALENTE	29	NINA ŠABEDER	33	
	II	PEDENJPEDI 3-5	NATAŠA SAVEC	30	VALENTINA SALAPIJA	34	
	II.	NAVIHANCI 5-6	NINA PUČKO	31	BARBARA JANEŽIČ	35	
SOČASNOST		Palčki- Cepetavčki	ALEKSANDRA ARTIČ 4h	31,5	ALEKSANDRA ARTIČ 4h	35,5	
PEKRSKA	I	BALONČKI 1-2	ROMANA HOLC	32,5	MOJCA KOLMANIČ	36,5	Vodja enote Romana Holc
SOČASNOST					ANJA SENČAR 4h DARJA BEDRAČ 4h	37,5	4 h pomoč drugim enotam – po potrebi
	II	ROŽICE 2-4	JANA KOLARIČ	33,5	MATIC PLAVEC	38,5	
	II	LUMPKI 4-6	MARTA MURŠEC	34,5	NASTJA ŽOLNIR	39,5	
POD GORCO	I	ŠKRATKI 2-3	BRIGITA PIPERSKI	35,5	URŠKA REBERNIK nad. JELKO ŽELEZNIK	40,5	
SOČASNOST					DANIJELA NOVAK	41,5	4h pomoč drugim enotam – po potrebi
		MAVRICA 3-6	DAŠA VOLČJAK	36,5	SERGEJA GAJŠEK	42,5	
Po sistem. 2025-2026			36,5		42,5		

V skladu s sistemizacijo za šolsko leto 2025-2026 imamo zaposlene tudi 2,5 vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo: Anita Zadravec, Lavra Pušnik in Veronika Vaner (krajši DČ).

8 SODELOVANJE S STARŠI

Za otrokov nemoten osebni razvoj je pomembno, da se ravnanja vseh, ki vplivajo na oblikovanje otrokove osebnosti, poenotijo v največji možni meri. Zlasti je to pomembno pri tistih otrocih, kjer prihaja v razvoju ali v procesu zorenja in učenja do odklonov. S poenotenimi pristopi otroku omogočamo, da se lažje ustalijo, se počutijo varne in jih po nepotrebnem ne begamo.

Partnersko sodelovanje med starši in strokovnimi delavci je ključnega pomena za uspešno delo z otroki. Program sodelovanja vsebuje medsebojno informiranje, izobraževanje, usklajeno nastopanje vseh dejavnikov v vzgoji – otrok, staršev in strokovnega osebja.

Vzgojitelji si prizadevajo pridobiti čim več staršev, ki bodo kljub zaposlenosti aktivno sodelovali pri uresničevanju zastavljenih ciljev.

Starši otrok novincev imajo tudi letos, možnost postopnega uvajanja otroka v vrtec, ob predhodnem terminskem dogovoru z vzgojiteljem oddelka.

Sodelovanje med starši in strokovnimi delavci vrtca temelji na skupnih ciljih: skrbi za nemoteno in optimalno učenje in razvoj otroka. Ob prizadevanjih, ki bodo temeljila na humanih in strpnih temeljih, ob upoštevanju moralnih vrednot, sodelovanju zaposlenih in staršev ob nastopu morebitnih težav pri vzgoji oz. preprečevanju le teh, bodo pogoj za skrb za srečnega in zdravega otroka.

8.1 Strokovno sodelovanje s starši

Posluževali se bomo naslednjih oblik formalnega sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki, pogovorne ure, postopno uvajanje otrok v vrtec, obveščanje in informiranje staršev preko oglasnih desk oddelka, eAsistenta in spletne strani vrtca;
- predavanja za starše.

8.2 Druge oblike sodelovanja med starši in strokovnimi delavci:

Starši bodo imeli možnost sodelovanja tudi preko neposrednih oblik sodelovanja:

- projekti, jesenska druženja, veseli december,
- pomladna srečanja, zaključne prireditve,
- praznovanja rojstnih dni in ostalih praznikov,
- priložnostne delavnice, družabna srečanja,
- izleti ali pohodi, športna srečanja, delovne akcije,
- pomoč pri zbiranju različnega materiala.

8.3 Interesne dejavnosti:

Aktivna udeležba staršev, ki poteka v dogovoru z vzgojiteljem, v različnih dejavnostih v izvedbi pedagoškega programa (npr. obiski v skupini s prikazom dela, dramskimi in lutkovnimi predstavami, glasbenih nastopih idr.).

8.4 Svet staršev:

Sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev otrok vseh oddelkov Vrtca Studenci Maribor. Srečanje se izvede vsaj dvakrat letno. Sklicatelj prvega srečanja je ravnateljica, ob sodelovanju s predsednikom oz. namestnikom predsednika preteklega obdobja. Naslednje sklice izvede predsedujoči Sveta staršev zavoda. Mandat v Svetu staršev je vezan na status otroka. Predsednik Sveta staršev v tem šolskem letu je g. Matjaž Mori.

8.5 Svet vrtca:

Je najvišji organ zavoda. Člani Sveta so v organ izvoljeni za mandatno obdobje štirih let, z možnostjo ponovne izvolitve. Člani Sveta zavoda so lahko v organ zaporedoma izvoljeni največ dvakrat. Mandat članom staršev je vezan s statusom otroka. Svet odloča z večino glasov vseh članov. Konstituira se lahko, ko so imenovani oz. izvoljeni vsi člani.

Svet Vrtca studenci Maribor se sestoji iz 11 članov: 5 predstavnikov delavcev vrtca, 3 predstavniki staršev in 3 predstavniki ustanovitelja – lokalne skupnosti.

9 SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

9.1 Sodelovanje z OŠ

Tekom šolskega leta bomo nadaljevali aktivno sodelovanje z vsemi OŠ, ki predstavljajo šolski okoliš za naše enote. To so: OŠ Janka Padežnika, OŠ Ludvika Pliberška, OŠ Franceta Prešerna in OŠ Rada Robiča Limbuš.

Sodelovanje bo vsebovalo:

- povezovanje učiteljic OŠ in vzgojiteljic vrtca
- povezovanje s svetovalno službo: socialnim delavcem, pedagogom, psihologom
- povezovanje z vodstvi OŠ
- z OŠ Janka Padežnika
 - svetovni dan jezikov: oktober-november
- Z OŠ Rada Robiča Limbuš:
 - sodelovanje v šolskih akcijah in prireditvah;
 - obisk otrok v šoli

Čas izvedbe: skozi celo šolsko leto

9.2 Sodelovanje z mobilno specialno pedagoško službo

S 1.9.2024 smo znotraj zavoda sistemizirali in zaposlili vzgojitelje za zgodnjo obravnavo, zato se je sodelovanje s Centrom Gustava Šiliha prenehalo. V skladu s sistemizacijo smo zaposlili tri vzgojitelje za zgodnjo obravnavo, dve s polnim in eno s krajšim delovnim časom: Anita Zadravec, Lavra Pušnik in Veronika Vaner. Tako imajo otroci s posebnimi potrebami izvajalke DSP sedaj znotraj vrtca.

Izvajalka logopedске pomoči iz Centra za sluh in govor Maribor: Sandra Seifried.

Koordinator na nivoju vrtca: Biljana Levstik in Mateja Pavletič nad. Tamara Mlinarič, svetovalni delavki.

9.3 Sodelovanje z zdravstvenim domom

Sodelovanje poteka na podlagi medsebojnih dogovorov. Namenjeno je vsem otrokom.

Sodelovanje, ki za vrtec ne predstavlja finančne obremenitve:

- sodelovanje s pediatrijo – posveti po potrebi
- zobozdravstvena preventiva 1x letno, delavnica za otroke
- patronažna služba – po potrebi
- Zdravstveni dom Dr. Adolfa Drolca Maribor – predavanja za starše in delavnice za otroke

- sodelovanje svetovalne službe z Razvojno ambulanto s centrom za zgodnjo obravnavo

Sodelovanje z zdravstvenim domom s finančnim učinkom v breme vrtca-MOM

- preventivni zdravniški pregledi delavcev (Medicinsko - alternativni center Sanus Statera d.o.o)
- po potrebi - cepljenje delavcev proti gripi

9.4 Sodelovanje z Lutkovnim gledališčem Maribor

- Lutkovno gledališče Maribor: predstave za otroke stare od 3 – 6 let za celoten Vrtec Studenci Maribor;
- Stroške predstav in prevozov krijejo starši otrok.

9.5 Sodelovanje z ZPM

- ob tednu otroka
- bralna značka Palček Bralček (koordinator Biljana Levstik)

9.6 Sodelovanje z JSKD

- sodelovanje z aktivom zborovodkinj in plesnih skupin
- sodelovanje na organiziranih seminarjih za strokovne delavke

9.7 Sodelovanje z RK, ZB

- RK Pekre, Limbuš, Studenci (kulturni program - nastopi otrok)
- Sodelovanje z območnim združenjem RK Maribor – letovanje otrok

9.8 Sodelovanje s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu mesta Maribor

- Izboljšati kvaliteto in varnost zunanjega okolja vrtca
- Projekt Pasavček
- Sodelovanje s policijskimi postajami MOM

9.9 Sodelovanje z vrtci

- Vsi vrtci v Mb: študijska srečanja, ki potekajo pod okriljem ZŠ OE Maribor – mentorsko središče;
- Vrtec Otona Župančiča Maribor: priprava hrane za tri enote vrtca;

- povezovanje s strokovnimi aktivni: ravnateljev, svetovalnih delavcev, vodij prehrane in ZHR, računovodij;
- sodelovanje v skupnih projektih.

9.10 Sodelovanje s Centrom za sluh in govor

Sodelovanje bo potekalo v okviru izdanih zapisnikov za otroke našega vrtca, kot dodatna strokovna pomoč otrokom z govorno-jezikovnimi motnjami.

Izvajalka: Sandra Seifried

9.11 Mariborska knjižnica

Sodelovanje bo potekalo na različnih nivojih, glede na oddaljenost posameznih enot od mestnih knjižnic in načrta sodelovanja posameznih enot.

Prisotne oblike sodelovanja:

- bralna značka – izposoja gradiva, zaključki
- pravljíčne urice – obiski otrok v okviru izvedbenega kurikulumuma ali pravljíčnih uric, obiski knjižničark v vrtcu
- obiski knjižnice in igralne urice
- likovne razstave otrok

9.12. Dom pod Gorco

- Sodelovanje skozi celo šolsko leto: otroci izvajajo kulturne programe in pripravljajo darilca ob rojstnih dnevih varovancev, sodelujejo na prireditvah in proslavah, se vključujejo v skupne delavnice;
- sodelovanje v okviru skupnih projektov;
- medgeneracijsko druženje otrok in starostnikov v domu;
- branje pravljíc v vrtcu.

Koordinator: ravnateljica oz. pom. ravnateljice, fizioterapevtka/delovni terapevt DPG, vodje enot

9.13 Svetovalni center za otroke mladostnike in starše Maribor

Oblike sodelovanja:

- izvajalci predavanj za starše in strokovne delavce;
- sodelovanje v inkluzivnem timu za potrebe otroka z DSP;
- svetovalne storitve za potrebe strokovnega dela vrtca.

Predavanja so navedena v rubriki Izobraževanja v LDN vrtca in svetovalne delavke vrtca.

9.14 GASILSKA BRIGADA Maribor in prostovoljna gasilska društva v MČ

V tednu požarne varnosti vrtec obiščejo gasilci, ki otrokom predstavijo poklic gasilca in skupaj s strokovnimi delavci in otroki, izvedejo vajo evakuacije v primeru požara ali drugih nesreč. Sodelovanje poteka tako na pobudo strokovnih delavcev vrtca, kot tudi na pobudo predstavnikov gasilskih enot v kraju.

Sodelovanje bo potekalo v oktobru – mesec požarne varnosti.

9.15 Sodelovanje s športnimi klubi

V skrbi za zdrav življenjski slog in spodbujanju otrok k naravnim oblikam gibanja, si bomo tekom leta prizadevali, da bomo sodelovali s športnimi klubi, ki so v naši neposredni sredini.

Tako se bo tekom leta zvrstilo:

- Oglad športnih igrišč in uporaba le teh, kjer je to dovoljeno.
- Tekom leta se bomo odzvali vsem sprejemljivim ponudbam iz področja športa

9.16 SNG Maribor

Sodelovanje z glasbeniki in baletniki – kot predstavitev poklica otrokom.
Oglad predstav – v dogovoru s starši, ki tudi pokrijejo stroške ogleda predstave.

9.17 ZNI – ZAVOD ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE

Omogočanje praktičnega izobraževanja v oddelkih študentom iz tujine (Erasmus+).

10 AKTIVNOSTI ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE

10.1 Sodelovanje z MČ Studenci in MČ Radvanje, KS Limbuš in KS Pekre

- Skupna prizadevanja za ohranjanje naravnega in zdravega okolja – igrišča;
- sodelovanje pri realizaciji EKO projekta;
- prometna varnost;
- v skladu s potrebami MČ in KS – sodelovanje na proslavah in kulturnih prireditvah;
- likovne razstave; prireditve, proslave
- sodelovanje pri realizaciji projektov Turizem in vrtec - KS, MČ.

10.2 Sodelovanje s KUD – Studenci, Pekre idr.

Povezovanje na področju kulturnega dogajanja na območju krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki se nahajajo v našem neposrednem okolju. Sodelovanje bo potekalo tako na pobudo strokovnih delavcev vrtca, kot tudi na pobudo društev iz okolja.

10.3 Sodelovanje s Turističnimi društvi: Studenci, Radvanje, Limbuš, Pekre

- Sodelovanje na različnih prireditvah, akcijah;
- v sklopu skupnih projekta Z igro do prvih turističnih korakov.

Koordinatorke: zadolžene osebe iz projekta Z igro do prvih turističnih korakov

10.4 Sodelovanje s Turistično zvezo Štajerske in z Občinsko turistično zvezo Maribor

- Sodelovanje bo potekalo v okviru razpisanih natečajev, prireditev in razstav pod vodstvom mentoric iz vrst strokovnih delavk Vrtca Studenci Maribor;
- sodelovanje v komisiji za organizacijo razstav pod okriljem Štajerske turistične zveze.

Koordinatorji za obveščanje na nivoju vrtca: ravnateljica in pomočnici ravnateljic

10.5 Sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije

Otroci se bodo skupaj z mentorji tudi v tem šolskem letu vključili v projekt: Z igro do prvih turističnih korakov.

Vodja projekta in koordinatorji so navedeni pod projektom »Z igro do prvih turističnih korakov«.

Otroci bodo pod vodstvom mentorjev sodelovali (v skladu s svojimi zmožnostmi, programom dela in interesom) v različnih akcijah, ki se bodo tekom šolskega leta odvijale pod okriljem te organizacije.

Tematika turizma je močno povezana s povezovanjem vrtca z okoljem in življenjskim utripom le tega.

10.6 Sodelovanje na različnih likovnih natečajih

Skozi celo šolsko leto bodo otroci vseh starostnih skupin, pod vodstvom mentorjev, sodelovali na likovnih natečajih, ki se bodo smiselno in vsebinsko vključevali v LDN oddelkov in tematiko, ki je otrokom blizu.

Izogibali se bomo natečajem, ko so pretežno marketinškega značaja in za sodelovanje zahtevajo promocijo svoje dejavnosti.

Za kvaliteten izbor likovnih del skrbi komisija v sestavi:

Dragica SERNC, Sanja BELINA, Andreja SAGADIN in Marta MURŠEC

10.7 Sodelovanje s policijskimi postajami

Tekom šolskega leta bodo strokovne delavke v oddelkih, v okviru izvedbenega kurikulumu, sodelovale s policijskimi postajami mariborske uprave za notranje zadeve, ter tako zlasti na področju osveščanja iz področja prometne varnosti obogatile znanje in izkušnje otrok. Sodelovanje bo tesneje potekalo v okviru projekta Pasavček.

Koordinatorji: vodje enot

10.8 NIJZ Mb

Tekom šolskega leta bomo sodelovali tudi z javnim zavodom za Zdravstveno varstvo Maribor. Sodelovanje bo potekalo v okviru nadzora nad varno in zdravo pripravo hrane v centralni kot tudi v razdelilnih kuhinjah. K sodelovanju jih bomo povabili oz. jih vključevali tudi v primeru epidemij ali drugih množičnih obolenj. Svoja ravnanja v teh primerih bomo uskladili s smernicami in navodili NIJZ. Sodelovanje bo potekalo tudi v okviru preventivnih akcij, tako vrtca kot tudi zavoda.

Koordinatorji: ravnatelj in vodja ZHR vrtca

11 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI, KI IZOBRAŽUJEJO MLADINO IN ODRASLE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Tako kot vsa leta do sedaj, bomo tudi letos sodelovali z vsemi pomembnimi institucijami, ki se programsko navezujejo na predšolsko vzgojo. V tem šolskem letu bomo sodelovali s:

11.1 III. gimnazijo Maribor

- Izvajanje integrirane in strjene pedagoške prakse, izvajanje praktičnih nastopov
- Mentorstvo izvajajo vsi zaposleni, ki posedujejo nazive: mentor, svetovalec, svetnik.

Koordinator: ravnateljica, v primeru odsotnosti ravnatelja – pom. ravnateljice

11.2 Gimnazijo Ormož

- Izvajanje integrirane in strjene pedagoške prakse, izvajanje praktičnih nastopov
- Mentorstvo izvajajo vsi zaposleni, ki posedujejo nazive: mentor, svetovalec, svetnik.

Koordinator: ravnateljica, v primeru odsotnosti ravnatelja – pom. ravnateljice

11.2 Univerzo v Mariboru – Pedagoška fakulteta Oddelek za predšolsko vzgojo

Kot mentorski vrtec nudimo študentom Univerze Maribor možnost izvajanja integrirane in strnjene prakse, ki poteka v okviru pedagoškega procesa. Študentom nudimo možnost hospitacij, izvajanja praktičnih nastopov, ter s tem strokovno pomoč in ob strjnjeni praksi v sodelovanju z mentorji, vodenje oddelkov – izvajanje pedagoškega dela.

Izvedba izobraževanja za strokovne delavce vrtca v prostorih PF UMB.

Mentorstvo študentom izvajajo vzgojiteljice, ki izpolnjujejo pogoje v skladu z ZOFVI.

Koordinator: ravnateljica, v primeru odsotnosti ravnatelja – pom. ravnateljice

11.3 Z Andragoškim zavodom Maribor, Univerzo Ptuj, Trgovsko šolo, B2

V okviru zmožnosti, ko prisotnost slušateljev ne bo obremenjevala oddelkov in vzgojiteljev, bomo nudili pedagoško prakso slušateljem, ki izvajajo dokvalifikacijo za predšolsko področje.

Mentorice: pedagoške delavke

Koordinator: ravnateljica, v odsotnosti ravnatelja – pom. ravnateljice

11.4. Sodelovanje z Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport

Sodelovanje bo potekalo po že ustaljenih smernicah, preko obvestil, portala ministrstva in osebnih kontaktov. Teme sodelovanja:

- usklajevanje dela v skladu s področno zakonodajo,
- organizacija izvajanja pripravništva, v kolikor se bo le to izvajalo in nam bo pripravnik dodeljen
- izvedba izobraževanj za vodstvene in strokovne delavce
- Urejanje in usklajevanje evidenc za zaposlene in otroke

Koordinator: ravnateljica

11.5 Z Zavodom RS za šolstvo OE Maribor

Sodelovanje je že utečeno in poteka na različnih področjih:

- študijska srečanja
- strokovna svetovanja, izobraževanja za pedagoške in vodstvene delavce
- sodelovanje v projektih, razstavah in prireditvah v okviru ZŠ

Koordinator: ravnateljica

11.6 Sodelovanje s Skupnostjo vrtcev Maribor, Skupnostjo vrtcev Slovenije in Združenjem ravnateljcev vrtcev Slovenije

Vse oblike sodelovanja, ki se nanašajo na problematiko vrtcev na nivoji mestne občine Maribor, Slovenije in širše, izmenjavo informacij, organizacijo seminarjev, skupnih aktivnosti ipd.

Dogovorjene skupne dejavnosti:

- sodelovanje z aktivni , ki delujejo pod okriljem Skupnosti – računovodij, VP in ZHR, svetovalnih služb vrtcev;
- podelitve Šilihovih priznanj/odličij in prevzem finančnih bremen v sorazmernem deležu;
- izobraževanje ravnateljic, strokovnih in tehničnih delavcev;
- svetovanja zunanjih strokovnjakov v zvezi z zakonodajo in pravilniki.

Koordinator: ravnateljica

11.7 Sodelovanje z Mestno občino Maribor – Uradom za vzgojo, izobraževanje, zdravstveno, socialno varstvo in raziskovalno dejavnost ter Službo za razvojne projekte in investicije – Projektno pisarno

Sodelovanje z omenjenima uradoma je ustaljena oblika sodelovanja, ki nam omogoča, da naša dejavnost poteka utečeno.

Vsebina sodelovanja:

- vse oblike sodelovanja, ki se nanašajo na obseg dejavnosti (usmeritve za oblikovanje oddelkov in sistemizacije), mesečno izmenjavo informacij na srečanjih Skupnosti vrtcev Maribor, finančno sodelovanje, investicijsko vzdrževanje;
- sodelovanje v komisijah za investicijska vlaganja na področju predšolske vzgoje;
- izvajanje večjih obnovitvenih del v enotah Vrtca Studenci Maribor;
- izvajanje intervencij ob večjih okvarah v enotah.

Koordinator: ravnateljica

12 PROGRAM STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

V šolskem letu 2025-2026 bomo pristopili k izvedbi izobraževanj, ki bodo nadgrajevala strokovne kompetence pedagoških delavcev vrtca iz prednostne naloge, ki smo si jih zadali v tem šolskem letu. Izvajale se bodo tudi izobraževalne vsebine, ki so namenjene stalni strokovni rasti vseh zaposlenih iz področja komunikacijskih veščin, vseživljenjskega učenja in skrbi za zdravje.

Prav tako bomo pristopili k izvedbi izobraževanj, ki se navezujejo na razvojni načrt vrtca.

Zaposlenim bodo ponujena tudi izobraževanja, ki bodo v podporo pri realizaciji delovnih procesov in izvajanju nalog iz naslova projektnih obveznosti.

12.1 Seminarji, posveti, predavanja v šol. letu 2025/2026

Zap. št..	TEMA	UDELEŽENCI	ROK/IZVEDBA	IZVAJALEC
1.	Usposabljanje za uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce	Strokovni delavci	šol. l. 2025/2026	Zavod RS za šolstvo,
2.	FIT4KID – Uvodno strokovno izobraževanje	Vsi strokovni delavci	10. 9. 2025	Barbara Konda
3.	Vodenje razreda za učitelje, vzgojitelje in svetovalne delavce	Prijavljeni strokovni delavci	Sept. 2025 – feb.2026	Program Neverjetna leta
4.	Strokovno srečanje /znanstveni posvet ravnateljev, pom. ravnateljev	Ravnatelj, pom. ravnatelja	November 2025	Šola za ravnatelje – Zavod za šolstvo, Ministrstvo za šol. in šport
5.	Različne gibalne dejavnosti	Vsi zaposleni	Šolsko leto 2025/2026	Tim za promocijo zdravja
6.	Strokovni posveti in konference OP in ZHR	OP in ZHR	Šolsko leto 2025/26	Skupnost vrtcev Slovenije – OPZHR
7.	Aktualni seminarji	Vsi zaposleni	Šolsko leto 2025/2026	MIZŠ, Katis katalog izobraževanj

8.	Strokovna ekskurzija	Vsi zaposleni	April-junij 2026	Vrtec Studenci Maribor
9.	Strokovni aktivni in posveti svet. Službe	svetovalni delavki	Šol. L. 2025/2026	Republiški aktiv SD-SVS; aktiv SD Mb.; štud. Sk.
10.	Moj odnos do otroka, ki ga zaznavam kot izziv	Strokovni delavci	2. 10. 2025	Svetovalna delavka Mateja Pavletič
11.	Mreže učečih se vrtcev in šol – Celostni pristop k dobremu počutju	Razvojni tim, vsi zaposleni	Šolsko leto 2025-26	Razvojni tim interno
12.	Požarna varnost in varstvo pri delu	Vsi novo zaposleni Vrtca Studenci Maribor	Šolsko leto 2025-26	Aktiva varovanje
13.	Razvojna naloga z MVI – Mreženje šol za kakovost	Ravnatelj, Tim razvojne naloge Strokovni delavci	Šolsko leto 2025-26	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, tim razvojne
14.	Strokovni aktivni in izobraževanja za administrativne delavke	Računovodja, tajnik, knjigovodja	Šolsko leto 2025/26	Vodje strokovnih aktivov, drugi izvajalci (SAOP,...)
15.	Smernice za vklj. otrok iz drugih jezikovnih okolij	Strokovni delavci	Šolsko leto 2025-26	Zavod RS za šolstvo
16.	Mentorstvo strok. delavcem na začetku karijerne poti	Strokovni delavci	Šolsko leto 2025-26	Zavod RS za šolstvo
17.	Pomen proste igre otrok, kot pomemben vidik podpore pri optimalnem razvoju otrok	Strokovni delavci	V sklopu starostnih aktivov 2025-2026	Svetovalni delavki Biljana Levstik in Mateja Pavletič
18.	Ničelna toleranca do nasilja	Vsi strokovni delavci	Marec 2026	Sanja Sitar Surič, policija MB

19.	Intervizija	Prostovoljno prijavljeni strokovni delavci	Šol. leto 2025- 2026	Svetovalna delavka Mateja Pavletič
-----	-------------	--	-------------------------	--

Številčnost udeležbe strokovnih delavk na izpopolnjevanjih pod rubriko »Aktualni seminarji«, bo tekom šolskega leta odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev vrtca. Izobraževanja se bodo omogočila različnim strokovnim delavcem in se omeji na največ dva individualno izbrana seminarja v šolskem letu na posameznega strokovnega delavca.

Teme izbranih seminarjev bodo v okviru prednostnih nalog LDN in Razvojnega načrta Vrtca Studenci Maribor.

12.2 Izobraževanje zaposlenih v spremljevalnih dejavnostih

Izpopolnjevanje administrativnega, kuharskega in tehničnega kadra bo potekalo v okviru dogovorjenega izobraževanja na nivoju Vrtca Studenci Maribor, ki so namenjena vsem zaposlenim in Skupnosti vrtcev MB – aktiva VP in ZHR, ter v okviru vrtca glede na potrebe in aktualne teme.

Teme izobraževanja bodo dodatno zajete v LDN VP in ZHR.

12.3 Tema izobraževanja za starše

Na željo oz. pobudo staršev bomo organizirali predavanja na željeno tematiko.

Za starše bodočih prvošolcev načrtujemo izvedbo predavanja Od malčka do bralčka v izvedbi Svetovalnega centra Maribor.

13 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

13.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi pedagoški delavci Vrtca Studenci Maribor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogu ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

NOSILEC NALOGE: ravnateljica vrtca, pomočnici ravnateljice

Termini srečanj: november 2025, januar 2026, april 2026, junij 2026,
avgust 2026

Termini se lahko glede na potrebe, ki se tekom leta izkažejo, tudi spremenijo.

Tematika srečanj:

- aktivnosti in naloge ob pričetku novega šolskega leta, priprava izhodišč za LDN 2025-2026;
- evalvacija za šolsko leto 2024-2025;
- obravnava in potrditev LDN za šolsko leto 2025/2026;
- načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela z otroki – podaja ugotovitev iz spremljave zapisov strokovnih delavcev;
- aktualne teme iz področja pedagoškega vodenja oddelka;
- sodelovanje s starši, okoljem, ustanovami;
- seznanjanje z novostmi in spremembami na področju predšolske vzgoje;
- interno izobraževanje – prenos novosti iz posvetov;
- pedagoško delo in ukrepi v poletnih mesecih;
- projekti;
- tekoča problematika.

13.2 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so ožja oblika združevanja pedagoških delavcev – vzgojiteljic in pomočnikov vzgojiteljic glede na starostno obdobje.

V tem šolskem letu bodo v okviru vrtca delovali trije aktivni starostnih skupin ter aktivni strokovnih delavcev, glede na strokovno področje.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo:

- vzgojno delo z otroki – načrtovanje in evalvacija vzgojnega dela;
- izvajajo primere dobre prakse in dajejo vzgojiteljskemu zboru pobude za izboljšanje vzgojnega dela;
- prikaz dobre prakse;
- obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge – predavanja;
- predlagajo pedagoške delavnice, izobraževanja idr.;
- medsebojna izmenjava izkušenj, mnenj;
- so strokovna presoja ravnanja posameznikom in pobudnik ukrepov zoper nepravilnosti na vzgojiteljskem zboru;
- prenos povzetkov s seminarjev in posvetov.

NOSILEC NALOGE so vodje aktivov.

Čas izvajanja: celo šolsko leto

Organizacija timov strokovnih delavcev v vrtcu

- Koordinator EKO tima vrtca: pomočnica ravnateljice Andrejka ŽERJAV
- Koordinator tima Turizem: Nastja Žolnir
- Vodje starostnih aktivov:
 - 1-3 let Manuela Šabeder, namestnica Aleksandra Artič
 - 3-4 let Ksenija Dominko Štrakl, namestnica Matejka Dolinšek
 - 4-6 let Mojca Borko, namestnica Nataša Zaner Murgelj
- Aktiv tehničnega osebja: pomočnica ravnateljice Nina KRIŽANEC
- Strokovni aktiv oddelkov otrok s posebnimi potrebami
Vodja tima: Biljana Levstik, svetovalna delavka
Strokovni aktiv svetovalnih delavk in vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo
Vodja aktiva: Biljana Levstik, svetovalna delavka
- Razvojni tim Vrtca Studenci Maribor:
Vodja razvojnega tima: Ria Rose Saboti
Člani: Brigita Piperski, Manuela Šabeder, Veronika Vaner
Ravnateljica vrtca-pridružen član po funkciji.
- Tim za promocijo zdravja: Andrejka Žerjav, Alenka Pušnik, Ria Rose Saboti, Romana Holc, Nina Križanec, Martina Rajh, Metka Lajh, Maja Rader, Tatjana Dominko, Zvezdana Murko.
- Strokovni tim mentorjev pevskih zborov in plesnih skupin: vzg. Nina Pučko
- Tim za razvojno nalogo MVI:
Vodja tima: Andrejka Žerjav
Člani: Nina Križanec, Nikolina Lep, Monika Kmetec, Melita Mar
Ravnateljica vrtca-pridružen član po funkciji.

13.3 LDN svetovalnih delavk in vzgojiteljic za zgodnjo obravnavo – priloga

14 KADROVSKI, MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA REALIZACIJO LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

14.1 Kadrovska struktura Vrtca Studenci Maribor za šolsko leto 2025-2026 v skladu s sistemizacijo MOM:

NAZIV	PROFIL KADRA	ŠTEV.ZAP.
Vodstveni delavci	Ravnatelj	1
	Pomočnik ravnatelja	2
Strokovni delavci	Vzgojitelj	36,5
	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	2,5
	Pomočnik vzgojitelja	42,5
	Org. preh.	0,75
	zdrav. hig. režima	0,75
	Svetovalni delavec	2
	Spremljevalec gibalno oviranemu otroku	9
	Romski pomočnik	1
Administrativno – računovodski delavci	Računovodja	1
	Tajnik VIZ	1
	Knjigovodja	1,5
Delavci v kuhinji	KV kuharice	4
	Kuharske pomočnice	9
Delavci v pralnici	Perica	2
Čistilci	Čistilka	6,5
Drugi tehnični delavci	Vzdrževalec	3
SKUPAJ		126

*na dan 1.10.2025

3

14.2 Razpored delavcev spremljevalnih dejavnosti

Število zaposlenih je v skladu s priznanim številom zaposlenih za šolsko leto 2025/2026 z dne 15.10.2025 s strani Urada za vzgojo in izobraževanje, zdravstveno in socialno varstvo in raziskovalno dejavnost (UVIZSR) – Sektor za vzgojo ter veljavno sistemizacijo delovnih mest Vrtca Studenci Maribor, ki jo je ravnateljica vrtca sprejela dne 15.10.2025, k kateri je župan MOM izdal soglasji št. 4102-700/2024-21, z dne 15.10. 2025 (6.11.2025, M. Finster).

3

ENOTA	DELOVNO MESTO	DELAVEC	DEL.ČAS
CENTRALNA kuh.	VODJA KUHINJE – KUHAR IV	Klavdija LESKOVAR	5.30-13.30
LIMBUŠ	KUHAR IV	Dejan ČERNEC	5.30-13.30
	KUHAR IV	Igor KRAJNC	5.30-13.30
	KUHAR IV	Maja BEVC	5.30-13.30
	KUH.POM.	Milka CRNOBRNJA	5.30-13.30
	Kuh. pom.	Darja KRNJIČ	5.00 – 13.00
POLJANE-vrtec	KUH.POM.	Sanela MORANJAČKIČ	7.30 – 15.30
	ČISTILKA	Jožica GLAVAR	13.00 – 21.00
POLJANE – jasli	KUH.POM.	Anica FEKONJA 4h	7.30 – 11.30 13.30 - 15.30
	ČISTILKA	Hermina ŠPES PAVALEC	15.00-19.00
	PERICA	Cvetka ŠVAJGER 4h	6.00-10.00
		Nad. Anica FEKONJA 4h	11.30-15.30
IZTOKOVA	KUH.POM.	Vesna BRENCE	7.30 – 15.30
	ČISTILKA	Jadranka PRIJATELJ	13.00 – 21.00
PEKRE	KUH.POM.	Maja FEKONJA	7.30- 15.30
	ČISTILKA	Aleksandra PODGORŠEK	13.00 – 21.00
RADVANJE- vrtec	KUH.POM.	Simona HABJANČIČ	7.30 – 15.30
	ČISTILKA	Stanislava ŠPELEC	13.00 – 21.00
RADVANJE-jasli	KUH.POM.	Simona HABJANČIČ	7.30 - 15.30
	ČISTILKA	Stanislava ŠPELEC	13.00 – 21.00
LIMBUŠ-vrtec	KUH.POM.	Polona ŠVAJGER	7.30 – 15.30
	ČISTILKA	Gabrijela GOLJA	13.00 – 21.00
LIMBUŠ-jasli	KUH.POM.	Polona ŠVAJGER	7.30 – 15.30
	ČISTILKA	Gabrijela GOLJA	13.00 – 21.00
	PERICA	Anica REPOLUSK	6.00 – 14.00
PEKRSKA	KUH.POM. ČISTILKA	Štefanija PLESEC Štefanija PLESEC	10.00-18.00
POD GORCO	KUH.POM. ČISTILKA	Alma GUTIČ Alma GUTIČ	10.00-18.00
	KUH.POM.	(pomoč E. Limbuš, Radvanje)	7.30-15.30
UPRAVA	DELOVNO MESTO	DELAVEC	DEL.ČAS

	RAVNATELJICA	Kristina VRAČKO	Pon-čet 6.00/7.00- 14.30/15.00 (8,5h) Petek 6.00/7.00- 12.00/13.00 (6h)
	POMOČNICA RAVNATELJICE	Andrejka ŽERJAV Nina KRIŽANEC	Pon-čet 6.00/7.00- 14.30/15.00 (8,5h) Petek 6.00/7.00- 12.00/13.00 (6h)
	TAJNIK VIZ	Marjetka GABROVEC	Pon-čet 6.00/7.00- 14.30/15.00 (8,5h) Petek 6.00/7.00- 12.00/13.00 (6h)
	KNJIGOVODJA	Vesna LUKIĆ Nace ČREŠNIK – 4h	Pon,tor,čet 6.00/7.00- 14.30/15.00 (8,5h) Sreda 7.30-16.00 Petek 6.00/7.00- 12.00/13.00 (6h)
	RAČUNOVODJA	Brigita TROBAS	Pon-čet 6.00/7.00- 14.30/15.00 (8,5h) Petek 6.00/7.00- 12.00/13.00 (6h)
	SVETOVALNA DELAVKA	Biljana LEVSTIK Mateja Pavletič nad. Tamara MLINARIČ	6.00/7.00- 14.00/15.00 10.30-14.30
	VODJA ZHR	Alenka PUŠNIK Veronika VANER – 4h	6.00/7.00 – 14.00/15.00
	VZDRŽEVALEC	Damjan LIPNIK	7.00 -15.00
	VZDRŽEVALEC	Vitomir KOTNIK	7.00 - 15.00
	VZDRŽEVALEC	Andrej SMOGAVEC	7.00 - 15.00

Razpored stopi v veljavo s 1.9.2025 in velja do 31.8.2026, oz.do pisnega preklica.

V primeru izrednih razmer (bolniški staleži, druge odsotnosti) se lahko zaposleni razporedijo v drugo enoto in spremenijo delovni čas.

14.3 Prostorski pogoji

Vzgojno-izobraževalna dejavnost se izvaja v namensko zgrajenih prostorih. Glede na zahteve koncepta vzgojnega dela – kurikulumu in določb Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, jih bomo preurejali po prioriteti LDN in v okviru lastnih finančnih zmožnosti, ter v sodelovanju z MOM.

V treh enotah izvajamo vzgojno delo z otroki na zmanjšanem normativu, s pridobljenim dovoljenjem za delo s strani resornega ministrstva, za katerega zaprosi ustanoviteljica MOM.

Vrtec Pekre obratuje v skladu z najnovejšimi standardi. Prostor v tem vrtcu so idealni za ugodno bivanje in delo z otroki. Na razpolago so tudi vsi spremni prostori, veliko igrišče in terase.

14.4 Prehrana v vrtcu

V vrtcu si bomo še naprej prizadevali oblikovati jedilnike v skladu s smernicami zdrave prehrane, izdelanega v okviru Nacionalnega inštituta za zdravje in zdravo prehrano RS.

Zagotavljali bomo zdravo in uravnoteženo prehrano v skladu z nacionalnimi smernicami, otroci bodo imeli na razpolago ves dan napitek, t.j. nesladkan čaj oz. vodo in sadje. V skladu z direktivo na nivoju države, bomo upoštevali tudi smernice uporabe živil iz zelenega javnega naročanja in kratkih verig. EKO živila se bodo uvrščala na jedilnik v okviru zakonskih zahtev. V kolikor nam bodo dovoljevala sredstva, jih bomo uvrstili tudi v večjih količinah. Več v prilogi LDN vodje prehrane.

Za otroke, ki so prehransko preobčutljivi, bomo v skladu z napotki otrokovega pediatra pripravljali tudi dietne obroke.

NOSILEC NALOGE: Vodja OP in ZHR – ga. Alenka PUŠNIK

SPREMLJANJE NALOGE: ravnatelj, vodja OP in ZHR

14.5 Letni plan dela OP in ZHR – priloga

14.6 Materialna osnova (priloga)

Investicijska dela se bodo izvajala po prioriteti LDN in komisijem ogledu objektov. Izvajati se začno po zagotovitvi sredstev s strani ustanovitelja MOM in sprejetju proračuna Mestne občine Maribor.

Prioritete in potrebe ter sama realizacija in dinamika reševanja le teh, je odvisna od javnih razpisov in razpoložljivih sredstev ustanoviteljice MOM in vrtca.

Potrebe enot:

INVESTICIJE – POPRAVILA	NABAVE
<p>ENOTA POLJANE – VRTEC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beljenje igralnic • Klime za vse oddelke • Sanacija/odstranitev tlakovcev na igrišču • Varnostna ograja med malim in velikim igriščem <p>POLJANE JASLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Namestitev varnostne ograje – prehod iz malega na večje igrišče • Obnova razdelilne kuhinje enote (ob energetski sanaciji ni bila zajeta-dotrajanost vodovodnih inštalacij) • Sanacija tuš kabine za zaposlene • Beljenje igralnic in hodnikov 	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava opreme za zbornico: mize, stoli • Mize in stoli za vzgojitelje • Nabava telovadnih rekvizitov • Nabava telovadnih rekvizitov • Trakovi za panelno ograjo • Gugalno gnezdo • Vrtljivi stoli za vzg. • Senčilo nad peskovnikom • Računalnik in tiskalnik
<p>ENOTA PEKRSKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sanacije sten na hodniku in menjava podbojev in vrat • Menjava elektro omare • Obnova fasade in ureditev okolja (odstranitev korenin) • Obnovo lesene konstrukcije zeliščnega vrta • Pleskanje igralnic in garderob • Klime za vse igralnice 	<ul style="list-style-type: none"> • Manjša igrala za otroke I. starostnega obdobja • Gugalnica • Prenosni telefon • CD predvajalnik z vhodom USB – 3 kom • Nova »preobleka« za podest v jaslični skupini • Pokrivalo za peskovnik, ki ima hkrati funkcijo senčenja

<p>ENOTA IZTOKOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ureditev vhoda na jaslično igrišče pri igralnici Balončkov • Pleskanje garderob in igralnic • Ureditev parkirišča za namene službe • Sanacija razdelilne kuhinje 	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava dveh pokrival za peskovnik, ki imata hkrati funkcijo senčenja • Nabava/dopolnitev omar za osebje • Gugalnica za jaslično igrišče
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Postavitev zunanje shrambe za otroške vozičke • Klime za vse oddelke 	<ul style="list-style-type: none"> • Garderobne omare za zaposlene • Nabava vrtljivih stolov za jaslične oddelke, 2 kom • Nabava radiev s CD predvajalnikom in USB ključkom za vse igralnice (5)
---	---

ENOTA RADVANJE	
VRTEC <ul style="list-style-type: none"> • Pleskanje igralnic in garderob • Prenova sanitarij in umivalnic. • Odstranitev ligustra/menjava ograje med jaslimi in vrtcem • Prenova nadstreška za smeti (sedanji razpada). • Menjava oz. sanacija tlakovcev pred vhodi. JASLI <ul style="list-style-type: none"> • Odstranitev žive meje – liguster • Postavitev višje mejne ograje med jaslicami in vrtcem • Odstranitev betonskih jaškov • Energetska obnova-fasada • Postavitev nadstreška za vozičke • Sanacija tlakovanih poti s strani vhoda 	<ul style="list-style-type: none"> • nabava garderobnih omaric za osebje 2x • CD, USB predvajalnik - 4 kom • Telovadni pripomočki: vesco blazine • Senčnik za peskovnik oz. postavitev štirih drogov in pregrinjal za senčenje peskovnika • Posteljina za vse igralnice vrtca • Osnovna orodja (izvijači, klešče, kladivo, žblji ...) <ul style="list-style-type: none"> • Telovadne blazine • nabava CD in USB predvajalnikov -1 kom • nabava lutk • nabava telovadnih rekvizitov • tobogan (na hribu in prostostoječi) • kotiček kuhinja • stoli na kolesčkih za vzgojitelje. • didaktične igrače • omara za ležalnike – zelena igralnica

ENOTA LIMBUŠ	
LIMBUŠ VRTEC <ul style="list-style-type: none"> • Obnova fasade • Rolete na oknih igralnic • Obnova parketov v igralnicah (Zmajčki, Zvezdice) • Obnova razdelilne kuhinje • Ureditev prostora za hrambo igrač na igrišču vrtca (lopa) • Klime za vse igralnice • Otroški stoli za vse igralnice • Otroške mize (Zmajčki, Sončki) • Odstranitev ligustra • Pleskanje, beljenje igralnic (Zmajčki, Zvezdice) • Nove omare v skupinah Zmajčkov in Zvezdic 	<ul style="list-style-type: none"> • Dve mizi in dva stola za vzgojiteljice • Klima v kuhinji

<p>LIMBUŠ JASLI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obnova fasade • Sanacija razdelilne kuhinje • Menjava notranjega pohištva- Oblački, Dežniki • Beljenje igralnic • Zamenjava lesene ograje med igriščem jasic in vrtca • Nabava in montaža zunanjih žaluzij ali rolet za kuhinjo – nujno • Klime za igralnice in kuhinjo • Zastirka (trak) za kovinsko ograjo 	<ul style="list-style-type: none"> • CD/USB predvajalnik 1x • Gugalnica • Voziček za 6 otrok • Menjava blazin na podestih • Pokrivalo za peskovnik • Trak za panelno ograjo • Vrtljivi stoli za vzgojitelje, 2 kom • Menjava blazin na podestih • Blazine za previjalne mize • Pregrinjalo za peskovnik • Zunanji zaboji za igrače
--	---

PEKRE	
<ul style="list-style-type: none"> • Police na stenah (Palčki) • 1x predalnik/manjša omara za vzgojitelje (Navihanci) • 1x plutovinasta tabla (Cepetavčki) • Ojačevalec WI-FI • Klima na hodniku pisarn 	<ul style="list-style-type: none"> • Set mehkih velikih blazin za sestavo gibalnega poligona • A – lestev (velika in mala) • Lestev-telovadna • Deska-tobogan za lestev • Ročne lutke • 2x zaboj za zunanje igrače na terasi • Pano za steno pri vratih igralnice (Pedenjpedi)

POD GORCO	
<ul style="list-style-type: none"> • Popravilo terase vrtca • Popravilo vhodnih vrat, kljuka na vratih • Popravilo elektrike do domofona (me deluje) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dve polički ob umivalniku

VZDRŽEVALCI	
<ul style="list-style-type: none"> • Posodobitev dotrajane strojne opreme in orodja za obnovo stavb in popravila 	<ul style="list-style-type: none"> • Nabava zaščitne obutve in obleke za vzdrževalce

CENTRALNA KUHINJA	
<ul style="list-style-type: none"> • NUJNO – namestitev klime ali prezračevalno/ohlajevalnega sistema • Namestitev nadstrešnice pred centralno kuhinjo-podaljšek 	<ul style="list-style-type: none"> • Zaščitna obleka in obutev za zaposlene • Dopolnitev posode

SKUPNO	
Pleskanje igralnic, hodnikov, garderob.	<ul style="list-style-type: none"> Nabava konferenčnih stolov (100 kom)

15 SKLAD VRTCA

Oblikovanje Sklada vrtca je v načrtovanju. Težili bomo k temu, da se oblikuje še v prvi polovici leta 2026.

Finančna sredstva iz prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij in drugih virov za izboljšanje bivalnih pogojev otrok in zaposlenih sprejemamo na TRR vrtca.

16 SPREMLJANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt Vrtca Studenci Maribor je osnova za delo na področju vzgoje in izobraževanja.

Med letom se bodo delovne naloge delavcev po potrebi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov vrtca, navodili ravnatelja, okrožnicami Ministrstva za šolstvo in šport Republike Slovenije, Zavoda RS za šolstvo ter sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo letnega delovnega načrta Vrtca Studenci Maribor so odgovorni vsi delavci vrtca.

Realizacijo LDN bomo spremljali dvakrat letno na podlagi poročil, analiz in razgovorov ter ob zaključku šolskega leta 2025/2026 v juniju z delno analizo. Obširna analiza bo podana pred sprejetjem LDN za šolsko leto 2026/2027. Evalvacija se izvede na podlagi evalvacij enot in oddelkov vrtca.

Za izvajanje evalvacij je zadolžena ravnateljica.

Poročilo o izvajanju LDN bo obravnavano na

- vzgojiteljskem zboru in
- Svetu vrtca.

Na osnovi realizacije LDN ob zaključku šolskega leta 2025/2026, republiških ter občinskih usmeritvah bo izdelano poročilo in predlog LDN za naslednje šolsko leto 2026/2027.

Letni delovni načrt se je obravnaval in sprejel na seji sveta Vrtca Studenci Maribor, dne _____.

V Mariboru, _____,

Predsednica Sveta
Vrtca Studenci Maribor

Nataša Savec

Ravnateljica
Vrtca Studenci Maribor

Kristina Vračko